



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านเขว้า โทร ๐-๔๔๘๘-๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๒

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

ตามที่ โรงพยาบาลบ้านเขว้า ได้ประกาศแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทาง แล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านเขว้า ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ตามรายละเอียดที่แนบมานี้ เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพุลพร หิรัญ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ

(นายวัชรพงษ์ กระจะปี่ศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพตติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม
โรงพยาบาลบ้านเขว้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (Create a society that does not tolerate corruption)

แนวทาง สร้างจิตสำนึกและความซื่อสัตย์ สุจริต

กิจกรรม จัดให้องค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับในด้านการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบและการปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน
				แผน	ผล		
๑	สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต แยกให้ชัดเจนเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	เพื่อปรับพื้นฐาน ความคิด จิตสำธาระณะความสามารถในการแยกแยะผลประโยชน์	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล	๘๐	๗๐	ดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้บูรณาการกับการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่	ภาพถ่ายทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุม สรุปรผลฯ
๒	เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต การเรียไร การรับบริจาค	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล	๘๐	๗๐	ดำเนินการประชุมชี้แจงด้านกฎหมายเรียไร บริจาค	ทะเบียนรายชื่อรายงานการประชุม
๓	สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสู่การปฏิบัติที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	ร้อยละของเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑๐๐	๑๐๐	แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี	แบบฯ

รายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม
โรงพยาบาลบ้านเขว้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต (Develop a proactive anti-fraud system)
 แนวทาง สร้างจิตสำนึก กลไกป้องกันการทุจริต
 กิจกรรม สร้างกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและการปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน
				แผน	ผล		
๔	เข้าร่วมอบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้ เป็นไปตามแนวทางการประเมิน ITA	ร้อยละของคณะกรรมการ ITA	๑๐๐	๑๐๐	ร่วมประชุมอบรม ที่ สำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ จัดขึ้น	เอกสาร และภาพถ่าย
๕	จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน/ การรับเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียน	เพื่อใช้สื่อสารกับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป	ร้อยละของคณะกรรมการ ITA	๑๐๐	๑๐๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA	คำสั่งฯ
๖	จัดประชุมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่อง การป้องกันการทุจริตและการบริหารงานด้วยความโปร่งใส	เพื่อขับเคลื่อนติดตามการป้องกันการทุจริตและการบริหารงานด้วยความโปร่งใส	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล	๘๐	๗๐	ดำเนินการจัดประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล โดยการบูรณาการกับการประชุมประจำเดือน	รายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านเขว้า โทร ๐-๔๔๘๘-๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๒

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เชิญประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

เรียน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้าทุกท่าน

ด้วย โรงพยาบาลบ้านเขว้า มีข้อราชการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน เข้ารับฟังการชี้แจงนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ จึงมีความประสงค์ขอเชิญเจ้าหน้าที่เข้าประชุมในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหม่แก้ว โรงพยาบาลบ้านเขว้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายวัชรพงษ์ กระจีตรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

รายชื่อเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือน ธันวาคม 2561

ครั้งที่ 3/2561

วันที่ 20 ธันวาคม 2561

ณ ห้องประชุมไหมแก้ว โรงพยาบาลบ้านเขว้า

24

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นายวัชรพงษ์ กระป๋องศรี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า	
2	นางสาวสุดาพร รักดีประไพ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
3	นายธนพงษ์ ศรีเสรี	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
4	นางสาววรรณารถ สวงโท	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
5	นายพนัธพงษ์ พิระพัฒน์พงษ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
6	นางสาวอัญชฌก หนูประสิทธิ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
7	นางศิริพร เกาดี	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
8	นายจักรพันธ์ ทองเหลี่ยมภาค	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
9	นางสาวชาลินี ดั่งเจ็ด	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
10	นางสาวสุกาญจนาด ศิลปสอน	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
11	นางปรารถนา กุลชูศักดิ์	เภสัชกรชำนาญการ	
12	นางสาวพัชฌณ พงศกรวรภัก	เภสัชกรชำนาญการ	
13	นางชิตชนก จักรโนวรรณ	เภสัชกรปฏิบัติการ	
14	นางสาวณัฐธิมา เพ็ชรพงษ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	
15	นายอนรรักษ์ ยศวิมลโสภาก	เภสัชกรปฏิบัติการ	
16	นางสาวนิลวรรณ ชัยโย	เภสัชกร	
17	นางสมจิต ศิริชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
18	นางลัดดาวัลย์ พลชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
19	นายมงคล หวังสุดดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
20	นางฉวีวรรณ งาหัตถ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
21	นางสาวกิงกมล หาญละคร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
22	นางจันทนา เผือกทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
23	นางอัชฌา ข้าเขว้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
24	นางรัศมี หล้าแสนเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
25	นางสาวสุทิดา จินตามาศย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
26	นางวารารณ์ สมบัติหอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
27	นางอุบลรัตน์ เข้มกลัดมุกด์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
28	นางณิชารัตน์ ไพรินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
29	นางกิงดาว เกินมงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
30	นางอรพิมพ์ แปรโคกสูง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
31	นางชนิษฐา โภคา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
32	นางสมสนุก ชั่งหนอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	

เลขที่	ชื่อ-นามสกุล	ประยูรสิงห์	พนักงานชักฟอก	ที่ปรึกษา
110	นางพุดไทย	นะโนนชัย	พนักงานชักฟอก	ที่ปรึกษา
111	นายอวยพร	ถนอมสัจย์	พนักงานเปล	ที่ปรึกษา
112	นายสุนทร	งวดชัย	พนักงานเปล	ที่ปรึกษา
113	นายโกวิท	ใจเข้ว่า	พนักงานเปล	
114	นายนันท์วิทย์	ภิรมย์ศรี	พนักงานบริการ	
115	นายสันชัย	ญาตินิยม	พนักงานบริการ	ที่ปรึกษา
116	นายสมชัย	ชาติไทย	พนักงานบริการ	ที่ปรึกษา
117	นายธีระพงษ์	กุลแก้ว	พนักงานบริการ	
118	นายเหรียญทอง	พรมศรี	พนักงานบริการ	
119	นางสาวอมลวรรณ	บุญกุล	พนักงานพิมพ์	
120	นายสมชาย	ชาวชัย	พนักงานพิมพ์	
121	นายยอดชาย	ตั้งภูมิ	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	ที่ปรึกษา
122	นางสมทรง	พรมศรี	พนักงานช่วยการพยาบาล	ที่ปรึกษา
123	นายพนม	ตั้งภูมิ	พนักงานเภสัชกรรม	ที่ปรึกษา
124	นางสาววรรณนิภา	วงศ์เมือง	พนักงานประจำห้องยา	ที่ปรึกษา
125	นางกนกพร	จินดาดวง	พนักงานบัตรรายงานโรค	ที่ปรึกษา
126	นางรัตนา	หิรัญเข้ว่า	พนักงานบัตรรายงานโรค	ที่ปรึกษา
127	นายชินกร	ประภาวงศ์	พนักงานบัตรรายงานโรค	ที่ปรึกษา
128	นายอำนาจ	ชัยพิมพ์	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ที่ปรึกษา
129	นางสมจิต	แว่นทิพย์	พนักงานประกอบอาหาร	ที่ปรึกษา
130	นายสนธิ	วรรณชาติ	พนักงานประกอบอาหาร	ที่ปรึกษา
131	นายมนตรี	เชื้อไพบูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ที่ปรึกษา
132	นางสาวภัทราภรณ์	ศรีแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	
133	นางสาวพนิดา	กุลโนนแดง	พยาบาลวิชาชีพ	
134	นางสาวพัชรีดา	เนยสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพ	ที่ปรึกษา
135	นางสาวรุ่งนภา	โชคบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพ	
136	นางสาวรัชฎาพร	ชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพ	ที่ปรึกษา
137	นางสาวดรณี	โพธิ์ชัย	พยาบาลวิชาชีพ	ที่ปรึกษา
138	นางสาวมารีษา	รอนยูยุทธ	พยาบาลวิชาชีพ	
139	นางสาวสุวรรณา	เผือกหลวง	พยาบาลวิชาชีพ	
140	นางสาวจินตหรา	บุญน้อย	นักกายภาพบำบัด	ที่ปรึกษา
141	นางสาวฉันทชนก	ช่างเกวียน	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	ที่ปรึกษา
142	นางโครยา	แก้วอาษา	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	ที่ปรึกษา
143	นางสาวจิรัชยา	อินทรผล	แพทย์แผนไทย	ที่ปรึกษา
144	นางสาวสุภรัตน์	แจ้งเข้ว่า	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ที่ปรึกษา
145	นางสาวบุญยาพร	อินโนนเชือก	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ที่ปรึกษา
146	นางสาวสุธาทิพย์	วรรณชาติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ที่ปรึกษา

148	นางสาวนงนุช	บาร์งนอก	พนักงานทั่วไป	HNQ.
149	นางสาวเพ็ญพักตร์	ไขเขว้า	พนักงานพัสดุ	พพร
150	นางสาวพิชญา	ศรีวัฒนพงษ์	พนักงานการเงินและบัญชี	<i>[Signature]</i>
151	นางอัมพร	ไหวพริบ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	กชช
152	นางรจนา	ประชันกลาง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
153	นางสาวศิริธานี	กุระคำ	คนงาน	รชช
154	นายสัมฤทธิ์	โลมะบุตร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จ.รชช
155	นางสาวกิงกาญจน์	มีสิทธิ์	พนักงานแปล	
156	นายชัยณรงค์	กาลเขว้า	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กชช
157	นางสาวมัจฉา	ผลไม้	พนักงานพัสดุ	จ.รชช
158	นางสาวศิริรัตน์	เหล่าฤทธิ	คนงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>
159	นางสาวชนิดา	บุญสมศรา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
160	นายแดง	ศรีสุชาติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
161	นายพิชิต	แมนชัยภูมิ	รปภ.	
162	นายไพบูลย์	ทัพธานี	รปภ.	
		เฉลิมชัย	รปภ.	

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมใหม่แก้ว โรงพยาบาลบ้านเขว้า

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ด้วย นางเสงี่ยม ธีรภักดี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติงานหัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม ลาออกจากราชการ จึงไม่มีหัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจึงได้ทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ นางฉัตรรัตน์ ไพรินทร์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๑.๒ ให้กลุ่มงานการพยาบาล ผู้รับผิดชอบงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ทำโครงการซ่อมแผนอุบัติเหตุหมู่ ก่อนถึงวันปีใหม่ และให้ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ตำรวจมาอยู่เวร ที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า เพื่อป้องกันมิให้ ผู้ป่วย หรือญาติผู้ป่วย ทะเลาะวิวาทกันในโรงพยาบาล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องติดตามและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว
- เนื่องจากหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล เกษียณอายุราชการและจังหวัดยังไม่ได้ประกาศรับสมัครเลือก จึงมีการติดตามครั้งนี้ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้ทำคำสั่งมอบหมายให้ นางกิ่งดาว เกินมงคล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล จนกว่าจังหวัดจะคัดเลือกและมีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการ

๒.๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ที่ประชุมรับรองรายการประชุม

*** ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

* ๓.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้ทบทวน อัตลักษณ์โรงพยาบาลบ้านเขว้า คือ
“ รับผิดชอบต่อ สามัคคี มีจิตสาธารณะ ”

* ๓.๒ ชี้แจงนโยบายและมาตรการแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจะต้องไม่รับสินบน หรือของขวัญจากผู้รับบริการเพื่อให้ได้ลัดคิว
- ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นทรัพย์สินส่วนตัว
- ไม่ใช้เวลาราชการประกอบธุรกิจส่วนตัว

* ๓.๓ ชี้แจงจรรยาบรรณข้าราชการ
- ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
มี ๖ ข้อ ดังนี้

- ข้อ ๑ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อ
- ข้อ ๒ ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง
- ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
- ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ข้อ ๖ ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

อย่างไร

๔.๑ พิจารณาค่าตอบแทนนอกเวลามากกว่า ๑ เท่า ในวันปีใหม่ จะกำหนดเวลา และวันที่

มติที่ประชุม : ให้รออนหนังสือสั่งการจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

๔.๒ กำหนดประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒


มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ได้อนุมัติเงินจำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท สนับสนุนโรงพยาบาลบ้านเขว้าในการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ ระบบ Inverter เบอร์ ๕ และหลอดไฟ LED ทุกหลอด

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางพุลพร หิรัญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านเขว้า โทร ๐-๔๔๘๘-๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๒

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒

เรียน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า ทุกท่าน

ด้วย โรงพยาบาลบ้านเขว้า มีข้อราชการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน เข้ารับฟังการชี้แจงนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ จึงมีความประสงค์ขอเชิญเจ้าหน้าที่เข้าประชุม ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหม่แก้ว โรงพยาบาลบ้านเขว้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

รายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ครั้งที่ 1/2562

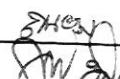
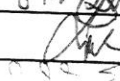
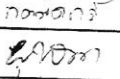
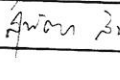
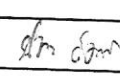
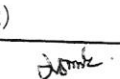
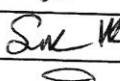


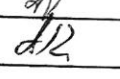
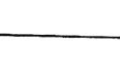
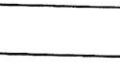
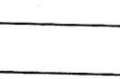
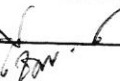
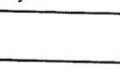

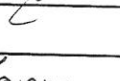
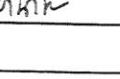
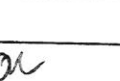
วันที่ 17 มกราคม 2562

ณ ห้องประชุมไหมแก้ว โรงพยาบาลบ้านเขว้า

24

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นายวัชรพงษ์ กระจับปี่ศรี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า	
2	นางสาวสุดาพร ภักดีประไพ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
3	นายธนพงษ์ ศรีเสรี	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
4	นางสาววรรณารถ สวงโท	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
5	นางสาวธัญชนก หนูประสิทธิ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
6	นายพนัษฐพงษ์ พิระพัฒน์พงษ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
7	นางศิริพร เถาดี	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
8	นายจักรพันธ์ ทองเหลี่ยมภาค	ทันตแพทย์ชำนาญการ	จักรพันธ์
9	นางสาวชาลินี ดั่งเจิล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
10	นางสาวสุกาญจนานถ ศิลปสอน	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
11	นางปรารถนา กุลชูศักดิ์	เภสัชกรชำนาญการ	ปรารถนา
12	นางสาวพัชรมณ พงศกรวรรณภัก	เภสัชกรชำนาญการ	พัชรมณ
13	นางชนิดชนก จักรโนวรรณ	เภสัชกรปฏิบัติการ	ชนิดชนก
14	นางสาวณัฐธิมา เพ็ชรพงษ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	ณัฐธิมา
15	นายอนุรักษ์ ยศวิมลโสภ	เภสัชกรปฏิบัติการ	
16	นางสาวนิลวรรณ ชัยโย	เภสัชกร	นิลวรรณ
17	นางสมจิต ศิริชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สมจิต
18	นางลัดดาวลัย พลชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ลัดดาวลัย
19	นายมงคล หวังสุดดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
20	นางฉวีวรรณ งาหัตถ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
21	นางสาวกิ่งกมล หาญละคร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กิ่งกมล
22	นางจันทนา เผือกทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	จันทนา
23	นางอชฌา ข้าเขว้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
24	นางรัศมี หล้าแสนเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รัศมี
25	นางสาวสุทิดา จินตามาศย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
26	นางวรรณภรณ์ สมบัติหอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
27	นางอุบลรัตน์ เข้มกลัดมุกด์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อุบลรัตน์
28	นางณิชารัตน์ ไพรินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
29	นางกิงดาว เถินมงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
30	นางอรพิมพ์ แปรโคกสูง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
31	นางชนิษฐา โภคา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
32	นางสมสนุก ชั่งหนอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สมสนุก

33	นางพกุล	ประกายเพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
34	นางแสงเดือน	ดิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
35	นางลมัย	มีครไทย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
36	นางบุษบา	พันธัญญ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
37	นางลัดดาวัลย์	กิณเรศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	hk
38	นางนาเรรัตน์	ดีโนนอด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
39	นางครองทรัพย์	ชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
40	นางสาวจารุพัทธ์	คำบุรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
41	นางวรรณภรณ์	ชัยยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
42	นางสาวสุมาวีณา	กาญจนสุคนธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
43	นางสาวมนฤดี	อนุสนธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
44	นางสาวนงลักษณ์	กุสุมภ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
45	นางโชติรส	หิรัญเขว่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
46	นางรำไพพัทธ์	ป้อมชินธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
47	นางเสาวนิต	พลแก้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
48	นางสุภาภรณ์	กำเนิดคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
49	นางวรรณศิการ์	เหินชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
50	นางจิราภรณ์	จันทร์งาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
51	นางสาวฉันทรรดา	ภวิชัยขามณฑล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
52	นางสาวประไพจิตร	พันธ์สง่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	11/1/67
53	นางสาวโสภิต	ชานเขว่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
54	นางสาวรมยา	คำวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
55	นางสาวรชดา	ฮ่องโนนแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
56	นางสาวซอสดดา	มโนธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
57	นางสาวนิภารัตน์	พรหมผุย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
58	นางสาววัชรภรณ์	พันธู์รงกา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
59	นางสาวสุวรรณี	คลองโปรงเกต	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
60	นางสาวสายนาจ	คุ้มไชน้ำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
61	นางสาวชนิกานต์	จิตรมา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
62	นางศศิธร	ตุลานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
63	นายยุทธศักดิ์	อนาชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
64	นางพุลพร	หิรัญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
65	นางณัฐชยา	แฝงทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
66	นายธีระกุล	คำจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
67	นางสาวศุภากร	แจ้จเขว่า	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
68	นายอาคม	กำเนิดคำ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	
69	นางสาวจिरายู	วงษ์ชัย	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	
70	นายประกอบ	สังข์สุวรรณ	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	

71	นางสาวไมยะวี	พังกุศล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	
72	นางมะไล	รักถาวร	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน	
73	นางสุดารัตน์	ชาลิ่งค์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	
74	นางชุติมา	ยอดศิริ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
75	นางถนอม	สังข์สุวรรณ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
76	นายคณพศ	แต่งเมือง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
77	นางจินดาพร	นิลโท	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	
78	นายกิตติศักดิ์	ศรีระทัต	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	
79	นายยุทธนา	คุ้มหมู่	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	
80	นางสุพัตรา	สินพร	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	
81	นายโยธิน	ป่องพันธ์	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	
82	นางสาวน้ำทิพย์	สมรรถชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
83	นางสาวอัมพร	พูนสารยิ่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (เวชกิจฉุกเฉิน)	
84	นางสาวมณีรัตน์	มีศิริ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (อายุรเวช)	
85	นายวิษณุชัย	นามหนองอ้อ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
86	นายไวพจน์	หิรัญเข้ว่า	พนักงานขับรถยนต์	
87	นายเกรียงศักดิ์	สมัดชัย	พนักงานขับรถยนต์	
88	นายณัฐวุฒิ	คุณอุดม	พนักงานขับรถยนต์	
89	นางสาวนิสายชล	จุลยะโชค	พนักงานพิมพ์	
90	นางมยุรี	แดงสุวรรณ	นักโภชนาการ	
91	นางสุจรรยา	สุวรรณกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
92	นางสาวรสสุคนธ์	อิงชัยภูมิ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
93	นางจินดาพร	จันดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
94	นางรัศมี	ยวงทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
95	นางโรวินท์	เนตรเพชรพลอย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
96	นางภคพร	สามารถกุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
97	นางสาวโชติกา	ทรงชัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
98	นางสาวจิราภรณ์	ศรีพิลัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
99	นางสาวเกษศิริ	สัภัยดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
100	นางณัฐิตา	แสงบัลลังค์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
101	นางสาวนิธิตา	ถนอมชัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
102	นางสาวรัตนาพร	คนตรง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
103	นางสาวอาภรณ์	ปิ่นสุวรรณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
104	นางลำไพ	ช่อโนนแดง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
105	นางสาวสุณีย์	ภูมิสถาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
106	นางสาววรินทร์	กุลชัยภูมิ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
107	นางนิยม	นาชม	ช่างตัดเย็บผ้า	
108	นางทงชัย	งวดชัย	พนักงานซักฟอก	

109	นายทวศกดิ์	ประยูรสิงห์	พนักงานซักฟอก	
110	นางพุทไทย	นะโนนชัย	พนักงานซักฟอก	พวงจันทร์
111	นายอวยพร	ถนอมสัจย์	พนักงานเปล	
112	นายสุนทร	งวดชัย	พนักงานเปล	
113	นายโกวิทย์	ใจเขว่า	พนักงานเปล	
114	นายนันทวิทย์	ภิรมย์ศรี	พนักงานบริการ	
115	นายสันชัย	ญาตินิยม	พนักงานบริการ	
116	นายสมชัย	ชาติไทย	พนักงานบริการ	สมชัย
117	นายธีระพงษ์	กุลแก้ว	พนักงานบริการ	
118	นายเหรียญทอง	พรมศร	พนักงานบริการ	
119	นางสาวอมลวรรณ	บุญกุล	พนักงานพิมพ์	
120	นายสมชาย	ชาวิชัย	พนักงานพิมพ์	สมชาย
121	นายยอดชาย	ตั้งภูมิ	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	สมชาย
122	นางสมทรง	พรมศร	พนักงานช่วยการพยาบาล	สมชาย
123	นายพนม	ตั้งภูมิ	พนักงานเภสัชกรรม	
124	นางสาววรรณนิภา	วงศ์เมือง	พนักงานประจำห้องยา	
125	นางกนกพร	จินดาดวง	พนักงานบัตรรายงานโรค	
126	นางรัตนา	หิรัญเขว่า	พนักงานบัตรรายงานโรค	กนกพร
127	นายชินกร	ประภาวงศ์	พนักงานบัตรรายงานโรค	
128	นายอำนาจ	ชัยพิมล	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	
129	นางสมจิต	แว่นทิพย์	พนักงานประกอบอาหาร	
130	นายสนิท	วรรณชาติ	พนักงานประกอบอาหาร	
131	นายมนตรี	เชื้อไพบูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
132	นางสาวภัทราภรณ์	ศรีแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	
133	นางสาวพนิดา	กุลโนนแดง	พยาบาลวิชาชีพ	
134	นางสาวพัชนีดา	เนยสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพ	
135	นางสาวรุ่งนภา	โชคบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพ	
136	นางสาวรัชฎาพร	ชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพ	พนม
137	นางสาวดรณี	โพธิ์ชัย	พยาบาลวิชาชีพ	
138	นางสาวมารีษา	รอยยุทธ	พยาบาลวิชาชีพ	ดรณี
139	นางสาวสุวรรณา	เผือกหลวง	พยาบาลวิชาชีพ	
140	นางสาวจินตหรา	บุญน้อย	นักกายภาพบำบัด	
141	นางสาวฉันท์ชนก	ช่างเกวียน	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	พริ
142	นางไศรยา	แก้วอาษา	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	
143	นางสาวจิรัชยา	อินทรผล	แพทย์แผนไทย	
144	นางสาวสุภรณ์	แจ่งเขว่า	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	
145	นางสาวปณยาพร	อินโนนเชือก	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	
146	นางสาวสุธาทิพย์	วรรณชาติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	

...	ชื่อผู้ขาย	บาร์งนอก	พนักงานทั่วไป	
148	นางสาวนงนุช	ไซเซว้า	พนักงานพัสดุ	กชช/ค นงนุช
149	นางสาวเพ็ญพักตร์	ศรีวิวัฒนพงษ์	พนักงานการเงินและบัญชี	
150	นางสาวพิชญา	ไหวพริบ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
151	นางอัมพร	ประชันกลาง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
152	นางรจนา	กระคำ	คนงาน	
153	นางสาวศิริราณี	โลมะบุตร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ช่อฟ้า ศิริราณี
154	นายสัมฤทธิ์	มีสิทธิ์	พนักงานแปล	
155	นางสาวกิงกาญจน์	กาลเซว้า	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
156	นายชัยณรงค์	ผลไม้	พนักงานพัสดุ	
157	นางสาวมัจฉา	เหล่าฤทธิ์	คนงานทั่วไป	ช.มัจฉา
158	นางสาวศิริรัตน์	บุญสมศรา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ศิริรัตน์
159	นางสาวชนิดา	ศรีสุชาติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
160	นายแดง	แมนชัยภูมิ	รปภ.	
161	นายพิชิต	ทัฬหณี	รปภ.	
162	นายไพบูลย์	เฉลิมชัย	รปภ.	

๒

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมใหม่แก้ว โรงพยาบาลบ้านเขว้า

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างรายวัน ที่ขึ้นเวร ป้าย และเวรตึก ให้จ่ายเท่ากับค่าจ้างรายวัน คือ ๓๑๐ บาท/เวร เนื่องจากเป็นค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดชัยภูมิ หากจ่ายเพียง ๓๐๐ จะทำให้ผิดกฎหมายแรงงาน

๑.๒ กลุ่มงานการพยาบาลได้ทบทวนคำสั่งกรรมการโรงพยาบาลคุณธรรม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้เซนต์คำสั่งเรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้ได้รับคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และพัฒนางาน ขับเคลื่อนโรงพยาบาลคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นรูปธรรม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องติดตามและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว
- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ได้แจ้งเวียนหนังสือเรื่อง ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการในวันหยุดปีใหม่ เพิ่มขึ้นได้ ในอัตราไม่เกิน ๒ เท่า ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๓๐ น.ของวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง เวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

๒.๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ที่ประชุมรับรองรายการประชุม

*** ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

* ๓.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้ทบทวน มาตรการที่ได้ชี้แจง ทั้งหมดในการประชุมครั้งที่แล้ว

* ๓.๒ ชี้แจงนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตและการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ซึ่งเป็นจรรยาบรรณในข้อ ๔ เน้นในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เพื่อการป้องกันการทุจริต เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- มีการบันทึกเสนอขออนุมัติความต้องการก่อน
- ต้องมีแผนจัดซื้อจัดจ้างแนบมากับความต้องการ หรือหากเป็นการซื้อที่จำเป็นเร่งด่วน จะต้องแสดงถึงเหตุผลที่เหมาะสมเกิดประโยชน์แก่ราชการ
- จะต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อได้
- จะต้องรายงานการจัดซื้อผ่าน E-GP ทุกรายการ(ยกเว้นที่มีราคาต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท)
- มีการแต่งตั้งกรรมการให้ครบทุกคณะ
- การตรวจรับพัสดุทุกครั้งต้องมีของให้เห็น
- โครงการที่มีค่าวัสดุ จะต้องให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาให้ เจ้าของโครงการ ไม่สามารถจัดหาเองได้
- ไม่มีการรับค่าสวัสดิการจากบริษัท หรือร้านค้าโดยเด็ดขาด

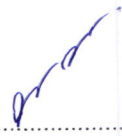
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ กำหนดประชุม ประจำเดือน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ได้จัดส่งสติกเกอร์มาให้
โรงพยาบาลบ้านเขว้า เพื่อประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้ประหยัดไฟฟ้า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและกลุ่มงาน
บริหารทั่วไป จะเดินสำรวจพื้นที่ ที่เหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์ และติดให้ทุกห้องแต่ติดแบบเรียบร้อยไม่ให้ดู
ติดเกลื่อนกลาด หรือรกรุงรัง

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางพุลพร ทิริญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านเขว้า โทร ๐-๔๔๘๘๙-๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๒

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรียน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า ทุกท่าน

ด้วย โรงพยาบาลบ้านเขว้า มีข้อราชการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน เข้ารับฟังการชี้แจงนโยบาย และมาตรการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้ จึงมีความประสงค์ขอเชิญเจ้าหน้าที่เข้าประชุม ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหม่แก้ว โรงพยาบาลบ้านเขว้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)


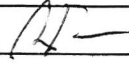

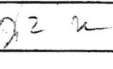



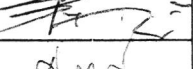

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

รายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า
ครั้งที่ 2/2562
วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562
ณ ห้องประชุมไหมแก้ว โรงพยาบาลบ้านเขว้า

๒๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นายวัชรพงษ์ กระจับปี่ศรี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า	
2	นางสาวสุดาพร ภัคดีประไพ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
3	นายธนพงษ์ ศรีเสรี	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
4	นางสาววรรณารถ สวงโท	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
5	นางสาวอัญชฌนิก หนูประสิทธิ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
6	นายพนัสพงษ์ พิระพัฒน์พงษ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
7	นางศิริพร เถาดี	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
8	นายจักรพันธ์ ทองเหลี่ยมภาค	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
9	นางสาวชาลินี ดังเจิล	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
10	นางสาวสุภาภรณ์จนาต	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
11	นางปรารถนา กุลชูศักดิ์	เภสัชกรชำนาญการ	
12	นางสาวพัชฌณ พงศกรวรรค์	เภสัชกรชำนาญการ	
13	นางชิตชนก จักรโนวรรณ	เภสัชกรปฏิบัติการ	
14	นางสาวณัฐธิมา เพ็ชรพงษ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	
15	นายอนุรักษ์ ยศวิมลโสภ	เภสัชกรปฏิบัติการ	
16	นางสาวนิลวรรณ ชัยโย	เภสัชกรปฏิบัติการ	
17	นางสมจิต ศิริชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
18	นางลัดดาวัลย์ พลชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
19	นายมงคล หวังสุดดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
20	นางฉวีวรรณ งาหัตถ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
21	นางสาวกิ่งกมล หาญละคร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
22	นางจันทนา เผือกทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
23	นางอชฌา ข้าเขว้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
24	นางรัศมี หล้าแสนเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
25	นางสาวสุทิสรา จินตามาศย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
26	นางวรรณภรณ์ สมบัติหอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
27	นางอุบลรัตน์ เข้มกลัดมุกด์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
28	นางฉัตรรัตน์ ไพรินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
29	นางกิงดาว เถินมงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
30	นางอรพิมพ์ แปรโคกสูง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
31	นางชนิษฐา โภคา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
32	นางสมสนุก ชั่งหนอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	

33	นางพิกุล	ประกายเพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
34	นางแสงเดือน	ดีชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
35	นางลมัย	มีครไทย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
36	นางบุษบา	พันธุ์ภิญโญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
37	นางลัดดาวัลย์	กิณเรศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
38	นางนารีรัตน์	ดีโนนอด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
39	นางครองทรัพย์	ชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
40	นางสาวจารุพัทธ์	คำบุรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
41	นางวราภรณ์	ชัยยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
42	นางสาวสุมาวีณา	กาญจนสุคนธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
43	นางสาวมนฤดี	อนุสนธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
44	นางสาวนงลักษณ์	กุสุมภ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
45	นางโชติรส	หิรัญเขว่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
46	นางรำไพพัทธ์	ป่องพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
47	นางเสาวนิต	พลแก้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
48	นางสุภาภรณ์	กำเนิดคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
49	นางวรรณศิริการ	เหินชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
50	นางจิราภรณ์	จันทร์งาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
51	นางสาวอันนรรดา	ภวิชัยขามณฑล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
52	นางสาวประไพจิตร	พันธ์สง่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
53	นางสาวโสภิต	ชานเขว่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
54	นางสาวรมยา	คำวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
55	นางสาวรชดา	ฮ่องโนนแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
56	นางสาวช่อลัดดา	มโนธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
57	นางสาวนิภารัตน์	พรหมผุย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
58	นางสาววัชรภรณ์	พันธุ์รังกา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
59	นางสาวสุวรรณี	คลองโปร่งเกต	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
60	นางสาวสายนาง	คุ้มไชน้ำ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
61	นางสาวชนิกานต์	จิตรมา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
62	นางศศิธร	ตุลานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
63	นายยุทธศักดิ์	อนาชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
64	นางพุลพร	หิรัญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
65	นางณัฐชยา	แฝงทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
66	นายธีระกุล	คำจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
67	นางสาวศุภากร	แจ้จเขว่า	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	
68	นายอาคม	กำเนิดคำ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	
69	นางสาวจิรายุ	วงษ์ชัย	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	
70	นายประกอบ	สังข์สุวรรณ	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	

71	นางสาวไมยะวี	พืงกุศล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	
72	นางมะไล	รักถาวร	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน	21
73	นางสุภารัตน์	ชาลิวังค์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	
74	นางชุตินา	ยอดศิริ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
75	นางณอม	สังข์สุวรรณ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	สม.ณ
76	นายคณพศ	แต่งเมือง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	สม.ณ
77	นางจินดาพร	นิลโท	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	
78	นายกิตติศักดิ์	ศรีระทัต	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	กิตติศักดิ์
79	นายยุทธนา	คุ้มหมู่	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	ยุทธนา
80	นางสุพัตรา	สินพร	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน	สุพัตรา
81	นายโยธิน	ป่องขันธ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	
82	นางสาวน้ำทิพย์	สมรรถชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
83	นางสาวอัมพร	พูนसारยง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (เวชกิจฉุกเฉิน)	อัมพร
84	นางสาวมณีรัตน์	มีศิริ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (อายุรเวท)	มณีรัตน์
85	นางสาวดุจเดือน	จินดาดวง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	
86	นายวิชญชัย	นามหนองอ้อ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สม.น
87	นายไวพจน์	หิรัญเขว่า	พนักงานขับรถยนต์	
88	นายเกรียงศักดิ์	สมัดชัย	พนักงานขับรถยนต์	
89	นายณัฐวุฒิ	คุณอุดม	พนักงานขับรถยนต์	
90	นางสาวนิสายชล	จุลยะโชค	พนักงานพิมพ์	
91	นางมยุรี	แดงสุวรรณ	นักโภชนาการ	
92	นางสุจรรยา	สุวรรณกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
93	นางสาวรสสุคนธ์	อิงชัยภูมิ	เจ้าพนักงานพัสดุ	
94	นางจินดาพร	จันดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จันดี
95	นางรัศมี	ยวงทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
96	นางไรวรินทร์	เนตรเพชรพลอย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
97	นางกคพร	สามารถกุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
98	นางสาวจิราภรณ์	ศรีพิลัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
99	นางสาวเกษศิริ	ลี้ภัยดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
100	นางณัฐิตา	แสงบัลลังค์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
101	นางสาวนิธิตา	ถนอมชัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
102	นางสาวรัตนนาพร	คนตรง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
103	นางสาวอาภรณ์	ปิ่นสุวรรณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
104	นางลำไพ	xonนแดง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
105	นางสาวสุณีย์	ภูมิสถาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
106	นางสาววารินทร์	กุลชัยภูมิ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
107	นางนิยม	นาชม	ช่างตัดเย็บผ้า	
108	นางทองชัย	งวดชัย	พนักงานซักฟอก	

110	นางพุดไทย	ประยูรสงฆ์	พนักงานซักฟอก	พรศักดิ์
111	นายอวยพร	นะโนนชัย	พนักงานซักฟอก	พินิต
112	นายสุนทร	ถนอมลัตย์	พนักงานเปด	
113	นายโกวิท	งวดชัย	พนักงานเปด	
114	นายฉันทวิทย์	ใจเขว่า	พนักงานเปด	
115	นายสันชัย	ภิรมย์ศรี	พนักงานบริการ	
116	นายสมชัย	ญาตินิยม	พนักงานบริการ	สมชัย
117	นายธีระพงษ์	ชาติไทย	พนักงานบริการ	ธีระพงษ์
118	นายเหรียญทอง	กุลแก้ว	พนักงานบริการ	
119	นางสาวอมลวรรณ	พรมศร	พนักงานบริการ	
120	นายสมชาย	บุญกุล	พนักงานพิมพ์	สมชาย
121	นายยอดชาย	ชาวิชัย	พนักงานพิมพ์	ยอดชาย
122	นางสมทรง	ตั้งภูมิ	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	สมทรง
123	นายพนม	ตั้งภูมิ	พนักงานช่วยการพยาบาล	
124	นางสาววรรณนิภา	วงศ์เมือง	พนักงานเภสัชกรรม	วรรณนิภา
125	นางกนกพร	จินดาดวง	พนักงานประจำห้องยา	กนกพร
126	นางรัตนา	หิรัญเขว่า	พนักงานบัตรรายงานโรค	รัตนา
127	นายชินกร	ประภาวงศ์	พนักงานบัตรรายงานโรค	ชินกร
128	นายอำนาจ	ชัยพิมล	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	อำนาจ
129	นางสมจิต	แว่นทิพย์	พนักงานประกอบอาหาร	สมจิต
130	นายสนธิ	วรรณชาติ	พนักงานประกอบอาหาร	สนธิ
131	นายมนตรี	เชื้อไพบูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	มนตรี
132	นางสาวภัทราภรณ์	ศรีแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	
133	นางสาวพนิดา	กุลโนนแดง	พยาบาลวิชาชีพ	
134	นางสาวพัชรีดา	เนยสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพ	
135	นางสาวรุ่งนภา	โชคบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพ	
136	นางสาวรัชฎาพร	ชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพ	
137	นางสาวดรณี	โพธิ์ชัย	พยาบาลวิชาชีพ	
138	นางสาวมาริษา	รอมย์ยุทธ	พยาบาลวิชาชีพ	
139	นางสาวสุวรรณา	เผือกหลวง	พยาบาลวิชาชีพ	
140	นางสาวจินตหรา	บุญน้อย	นักกายภาพบำบัด	
141	นางสาวฉันทชนก	ช่างเกวียน	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	ฉันทชนก
142	นางโครยา	แก้วอาษา	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	โครยา
143	นางสาวจิรัชยา	อินทรผล	แพทย์แผนไทย	จิรัชยา
144	นางสาวสุภรณ์	แจ้จ้งเขว่า	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	สุภรณ์
145	นางสาวบุญยาพร	อินโนนเชือก	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	
146	นางสาวสุธาทิพย์	วรรณชาติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	

148	นางสาวนงนุช	บำรุงนอก	พนักงานทั่วไป	
149	นางสาวเพ็ญพักตร์	ไขเขว้า	พนักงานพัสดุ	พิทักษ์
150	นางสาวพิชญา	ศรีวัฒนพงษ์	พนักงานการเงินและบัญชี	พนม
151	นางอัมพร	ไหวพริบ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	อภ
152	นางรจนา	ประชันกลาง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
153	นางสาวศิริราณี	กระคำ	คนงาน	
154	นายสัมฤทธิ์	โลมะบุตร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รุ่งเรือง
155	นางสาวกิงกาญจน์	มีสิทธิ์	พนักงานแปล	ศิริราช
156	นายชัยณรงค์	กาลเขว้า	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
157	นางสาวมัจฉา	ผลไม้	พนักงานพัสดุ	
158	นางสาวศิริรัตน์	เหล่าฤทธิ์	คนงานทั่วไป	
159	นางสาวชนิตา	บุญสมศรา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ศิริราช
160	นายแดง	ศรีสุชาติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ศิริราช
161	นายพิชิต	แมนชัยภูมิ	รปภ.	
162	นายไพบูลย์	ทัพธานี	รปภ.	
		เฉลิมชัย	รปภ.	

85 กองสาร ๒๙ เดือน ๕ สิงหาคม ๖๖ สภ.ทพ.พ.ท.ว.ม.ว. พ.อ.ศิริราช ๒๙/๘/๖๖

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมใหม่แก้ว โรงพยาบาลบ้านเขว้า

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ มีประกาศให้วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นวันหยุดราชการ เนื่องในวันพระบรมราชาภิเษกรัชกาลที่ ๑๐

๑.๒ ตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกตรวจสอบภายในโรงพยาบาลชุมชน และ รพ.สต. แจ้งว่ามีการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ ขอให้ทุกกลุ่มงานของโรงพยาบาลบ้านเขว้า ตรวจสอบการเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการให้เป็นไปตามระเบียบด้วย แต่ผู้อำนวยการฯ จะขออนัดประชุมกลุ่มย่อยกับหัวหน้างานทุกงานของกลุ่มการพยาบาล เวลาจะแจ้งอีกรอบ

๑.๓ โรงพยาบาลบ้านเขว้าได้รับย้ายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

- ๑) นักกายภาพบำบัด จาก โรงพยาบาลจตุรัส ๑ คน
- ๒) เจ้าพนักงานธุรการ จาก โรงพยาบาลบ้านแท่น ๑ คน
- ๓) พยาบาลวิชาชีพ จาก โรงพยาบาลชลบุรี ๑ คน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องติดตามและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่แล้ว

- คณะกรรมการโรงพยาบาลคุณธรรม แจ้ง โครงการใส่บาตรทุกวันพระ เจ้าหน้าที่ท่านใดที่มีจิตกุศล มาร่วมทำบุญตักบาตรได้ที่โรงพยาบาลฯ

๒.๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ที่ประชุมรับรองรายการประชุม

*** ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

* ๓.๑ ให้ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ เกี่ยวกับเงินเรียไร และบริจาคเพื่อการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป

- ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งผู้อำนวยการได้บรรยายในหลักการให้เจ้าหน้าที่เข้าใจ มีความรู้เบื้องต้น (มีเอกสารแนบ)
- แนวทางการรับบริจาคโรงพยาบาลบ้านเขว้า แบ่งเป็น ๔ กรณี

กรณีที่ ๑ ผู้บริจาคเป็นเงินสดต้องการนำไปลดหย่อนภาษี เข้าระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) งานธุรการ (นายสมชาย ขาวชัย) จะนำเงินเข้าเป็นเงินบริจาคในระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะ link ไปที่ กรมสรรพากร และจะมีใบเสร็จออกมาให้ผู้บริจาคทันที สามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้ ๒ เท่าของเงินบริจาค

กรณีที่ ๒ ผู้บริจาคเป็นเงินสดแต่ไม่ต้องการนำไปลดหย่อนภาษี แต่มีวัตถุประสงค์ในการบริจาคมานำไปใช้อะไร งานการเงิน (นางสาวณัฐชยา สารธรรมย์) จะนำเงินเข้าเงินบำรุงโรงพยาบาลและออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้บริจาค

กรณีที่ ๓ ผู้บริจาคเป็นเงินสดแต่ไม่ต้องการนำไปลดหย่อนภาษี และไม่มีวัตถุประสงค์ จะสามารถนำไปใช้ในการบริหารโรงพยาบาลได้สะดวก จะนำไปฝากธนาคารออมสิน ชื่อบัญชี “กองทุนบริจาค โรงพยาบาลบ้านเขว้า”

กรณีที่ ๔ ผู้บริจาคเป็นครุภัณฑ์ทุกประเภท ไม่สามารถตีเป็นราคา และไม่สามารถ ไปลดหย่อนภาษีได้ แต่ทางโรงพยาบาลจะออกเป็นใบอนุโมทนาบัตรให้เพื่อยืนยันว่าได้รับบริจาคครุภัณฑ์จริง

* ๓.๒ ให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการซื้อการจ้าง เพื่อความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ ซึ่งผู้อำนวยการได้บรรยายในหลักการให้เจ้าหน้าที่เข้าใจ มีความรู้เบื้องต้น (มีเอกสารแนบ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ กำหนดประชุม ประจำเดือน วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ โครงการ Smart Hospital สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ แจ้งให้ดำเนินการใน ทุกโรงพยาบาล โดยขั้นแรกให้จัดซื้อตู้คิว สำหรับผู้ป่วยกตนเองเพื่อรับบริการ ซึ่งจะทำให้ไม่ต้องรอนาน รู้คิวตัวเอง และจะทำการเปิด visit ได้อัตโนมัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางพุลพร หิรัญ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคห้า แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยความเห็นชอบ
ของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินบริจาค” หมายถึง เงินที่มีผู้มอบให้หน่วยบริการเพื่อใช้ในกิจการของหน่วยบริการ
โดยระบุดูวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุดูวัตถุประสงค์หรือระบุดูวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

“ทรัพย์สิน” หมายถึง สิ่งหาหมทรัพย์สินและสิ่งหาหมทรัพย์สินที่มีผู้มอบให้หน่วยบริการ
เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของหน่วยบริการ

“หน่วยบริการ” หมายถึง

(๑) โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ
หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือ

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใด
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวง
สาธารณสุขประกาศกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ของหน่วยบริการ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าอธิบดี

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ในการวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน ประกอบด้วย
หัวหน้าหน่วยบริการเป็นประธานและให้หัวหน้าหน่วยบริการแต่งตั้งกรรมการอื่นรวมกันอย่างน้อยห้าคนแต่ไม่เกิน
เจ็ดคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ผู้แทนภาคประชาชน โดยให้หัวหน้ากักเงิน
หรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยบริการหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยบริการเป็นเลขานุการ



3. การวิเคราะห์สถานการณ์การเงินการคลังของโรงพยาบาลได้อย่างถูกต้อง ให้ผู้บริการได้ทราบ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจและการบริหารงานของโรงพยาบาล

4. การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าตอบแทนเวรป่วย - ดึก ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

ศักยภาพและข้อจำกัดในด้านผู้ปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี :

ศักยภาพของผู้ปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) มีความรู้ ความชำนาญ ทั้งทางด้านการเงินและการทำบัญชี การใช้คอมพิวเตอร์ สามารถสอนหรือถ่ายทอดความรู้ให้แก่เพื่อนร่วมงานได้

2. ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) มีความรู้ความชำนาญในเรื่องของการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างเป็นอย่างดี สามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบในสถานีนามัย เครือข่ายที่รับผิดชอบได้

3. ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) มีความรู้ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ทำให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ สามารถอธิบายหรือให้ความรู้แก่ผู้อื่นได้

ศักยภาพของเครื่องมือ เทคโนโลยี

1. การจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง มีโปรแกรมที่ช่วยในการจัดทำที่สะดวก รวดเร็ว สามารถประมวลผลได้เร็ว และได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ซึ่งโปรแกรมที่พัฒนาโดยสำนักพัฒนาการเงินการคลัง สาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆเลย

2. การใช้คอมพิวเตอร์สามารถช่วยให้การทำงานด้านการเงินเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว ประหยัดเวลาในการทำงาน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการคำนวณตัวเลขต่างๆ

ข้อจำกัดของผู้ปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ยังไม่มีความรู้ความชำนาญด้านการทำบัญชีเกณฑ์คงค้างที่เพียงพอ

2. จากปริมาณงานที่มีเป็นจำนวนมาก ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพิ่มเติม

3. จากข้อจำกัดในเรื่องของอัตราค่าจ้าง ซึ่งงานการเงินและบัญชี มีเจ้าหน้าที่ที่เป็นข้าราชการเพียง 1 คน และมีลูกจ้างชั่วคราว 2 คน แต่ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเป็นตำแหน่งที่ยังขาดความก้าวหน้า และในเรื่องของสวัสดิการต่างๆ เมื่อได้งานที่มั่นคงมีความก้าวหน้าก็ลาออก ทำให้ต้องประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ใหม่ ทำให้เกิดปัญหางานไม่ต่อเนื่อง และต้องสอนงานกันบ่อยๆ

ประเด็นการสร้างเสริมสุขภาพที่เกี่ยวข้อง

1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและการตรวจสุขภาพด้านอาชีวอนามัยอย่างสม่ำเสมอ

2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนเข้าร่วมชมรมต่างๆ ของโรงพยาบาล

3. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานช่วยกันทำ 5 ส

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหัวหน้าหน่วยบริการ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุของหน่วยบริการ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้าง ของหน่วยบริการ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยบริการ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่า ของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอดังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการ ในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็น ผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยบริการในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่น ที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยบริการ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอย การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ



ข้อ ๑๑ ให้หน่วยบริการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี "บัญชีเงินบริจาคของ (ชื่อหน่วยบริการ)" เพื่อรองรับเงินบริจาคของหน่วยบริการ

ข้อ ๑๒ หน่วยบริการที่ได้รับเงินบริจาค ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาคโดยระบุชื่อผู้บริจาค จำนวนเงินที่รับบริจาค หรือข้อมูลอื่นใด เพื่อให้ผู้บริจาคซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนำไปดำเนินการลดหย่อนภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

กรณีผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริจาคไว้ ให้ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินนั้นให้ชัดเจน

กรณีไม่สามารถระบุชื่อผู้บริจาค ให้ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า "ผู้ไม่ประสงค์จะออกนาม"

กรณีการรับเงินสดผ่านตู้บริจาคไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ให้หัวหน้าหน่วยบริการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินตรวจนับเงินจากตู้บริจาค และนำเงินพร้อมทั้งรายงานสรุปจำนวนเงินที่ได้รับผ่านตู้บริจาค ส่งให้หัวหน้าการเงินเพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยบริการทราบ

ส่วนที่ ๓

การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดินให้แก่หน่วยบริการ ให้หน่วยบริการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของผู้บริจาครวมทั้งภาระติดพันในที่ดิน

(๒) ประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดินที่รับบริจาคโดยเทียบเคียงราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ

(๓) การรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดินซึ่งหน่วยบริการขอใช้ประโยชน์จากส่วนราชการอื่น หน่วยบริการที่ขอใช้ประโยชน์จะต้องทำความเข้าใจกับส่วนราชการนั้น ๆ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

(๔) การรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดิน ซึ่งอยู่ในความปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ของหน่วยบริการ หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากส่วนราชการอื่น ให้หน่วยบริการใช้ดุลยพินิจในการรับบริจาคอาคารที่มีผู้ประสงค์จะก่อสร้างโดยอาจกำหนดให้ผู้บริจาคมีหลักประกันการก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดด้วยก็ได้

(๕) ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการก่อนการรับบริจาค โดยส่งข้อมูลในการรับบริจาค และเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน ขอให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง ตลอดจนแผนการบริหารจัดการด้านกำลังคน บริหารทรัพยากรที่เหมาะสม และต้องส่งเอกสารที่ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์จะขอบริจาคมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๔ กรณีรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้างให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) จะต้องก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) หากมีความจำเป็นจะใช้แบบแปลนที่ไม่ใช่แบบแปลนตาม (๑) จะต้องเป็นแบบแปลนที่มีผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทุกสาขา ลงนามรับรองในแบบแปลน โดยผู้รับรองต้องแนบใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขาตามกฎหมายมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้หัวหน้าหน่วยบริการที่จะรับบริจาครับรองว่าได้ตรวจสอบผู้รับรองในแบบแปลนถูกต้องแล้ว



ข้อ ๑๐ การดำเนินการในหมวดนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ควบคุม รับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติ และหน้าที่ เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยบริการที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ ๑๒ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้อำนาจ ในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อหรือจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๓ ในการซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับ กระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการ ในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อ ที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสาม ให้นำข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม



ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายหรือก่องหน้ผูกพันเงินบริจาคของหน่วยบริการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

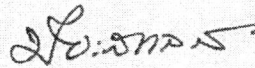
วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาค รวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค้นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎหรือระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยบริการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินบริจาค และส่งรายงานมาที่หน่วยงานคลังของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อรายงานกรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยบริการเก็บรวบรวมหลักฐานทั้งหมด และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

