



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านเขว้า โทร ๐-๔๔๘๓-๙๗๙๗-๙ ต่อ ๑๐๓,๑๖๖

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/พ.๗

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

ด้วยงานพัสดุโรงพยาบาลบ้านเขว้า ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายการงบประมาณบำรุงค่าวัสดุ และงบโครงการส่งเสริมพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพภายในโรงพยาบาลภาครัฐนอกข่ายควบคุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลบ้านเขว้า ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏผลดังรายละเอียดที่ แนบมาพร้อมนี้

งานพัสดุ ได้รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศ เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสุตารัตน์ ชาลีวงศ์)

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

ทราบ

(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

โรงพยาบาลบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

โรงพยาบาลบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบเงินบำรุง และงบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2562 จำแนกตามประเภทวัสดุครุภัณฑ์และตามประเภทงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ รายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2562

1.1. งบประมาณที่ได้รับ

ได้รับจัดสรรงบเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2562

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	20,530,000.00.- บาท
- ค่าวัสดุ จำนวน 6 ประเภท	เป็นเงิน	20,530,000.00.- บาท

ได้รับจัดสรรกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	1,192,150.00.- บาท
- ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 6 รายการ	เป็นเงิน	950,500.00.- บาท
- ค่าวัสดุ จำนวน 2 รายการ	เป็นเงิน	241,650.00.- บาท

1.2. วิธีการดำเนินการจัดหา

1.2.1. งบเงินบำรุง

ค่าวัสดุ

- จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 6 ประเภท จำนวนเงิน 20,530,000.00.- บาท
คิดเป็นร้อยละ 100

1.2.3. งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ค่าครุภัณฑ์

- จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 รายการ
คิดเป็นร้อยละ 50
- จัดซื้อโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน 3 รายการ
คิดเป็นร้อยละ 50

ค่าวัสดุ

- จัดซื้อโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน 2 รายการ
คิดเป็นร้อยละ 100

1.3. สามารถดำเนินการจัดหาได้ รายละเอียดดังนี้

- งบเงินบำรุง

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	20,530,000.00.-บาท
ดำเนินการจัดหาได้	17,998,064.38.-บาท
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ	2,531,935.62.-บาท
คิดเป็นร้อยละ	12.33

- งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	1,192,150.00.-บาท
ดำเนินการจัดหาได้	867,075.00.-บาท
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ	325,075.00.-บาท
คิดเป็นร้อยละ	27.27

1.4. สรุปการดำเนินการจัดหาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 18,865,139.38.-บาท

- งบเงินบำรุง

ดำเนินการจัดหาได้	17,998,064.38.-บาท
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ	2,531,935.62.-บาท
คิดเป็นร้อยละ	12.33

- งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ดำเนินการจัดหาได้	867,075.00.-บาท
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ	325,075.00.-บาท
คิดเป็นร้อยละ	27.27

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1. การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติ อาจจะทำให้การดำเนินการจัดซื้อจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง

2. ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ขึ้นตอนตามเวลาที่กำหนด

3. การจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ตามกำหนดแผน

4. เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอเนื่องจากวิธีการจัดหา

3. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติ อาจจะทำให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง
2. ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ขั้นตอน และเงื่อนไขที่กำหนด
3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ
4. เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่สมบูรณ์
5. การกำหนดราคากลางใหม่ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและการปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่กำหนด
6. การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ได้ตามกำหนดแผนกำหนดแผน
7. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
8. ต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบที่ภาครัฐกำหนด

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2562 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายละเอียดแยกตามงบประมาณดังนี้
งบเงินบำรุง ค่าวัสดุ จำนวน 6 ประเภท รวมเป็นเงิน 20,530,000.00 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง 17,998,064.38 บาท ประหยัดงบประมาณ 2,531,935.62 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.33
งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมเป็นเงิน 1,192,150.00 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง 867,075.00 บาท ประหยัดงบประมาณ 325,075.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.27

5. แนวทางแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดการพัสดุ

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

1. เตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน
2. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
3. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนด
4. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด
 - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ
 - กำหนดวันที่ดำเนินการ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตามการดำเนินการ
5. ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอน
6. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
7. นำบทเรียนจากการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งก่อน ๆ มาใช้ประกอบการในการแก้ปัญหา
8. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. งบประมาณที่ได้รับ

ได้รับจัดสรรงบเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2562

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	20,530,000.00.-บาท
- ค่าวัสดุ จำนวน 6 ประเภท	เป็นเงิน	20,530,000.00.-บาท

๒. วิธีการดำเนินการจัดหา

- จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 6 ประเภท จำนวนเงิน 20,530,000.00.-บาท คิดเป็นร้อยละ 100

๓. สามารถดำเนินการจัดหาได้ รายละเอียดดังนี้

- งบเงินบำรุง

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	20,530,000.00.-บาท
ดำเนินการจัดหาได้	17,998,064.38.-บาท
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ	2,531,935.62.-บาท
คิดเป็นร้อยละ	12.33

๔. สรุปการดำเนินการจัดหาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 20,530,000.00.-บาท

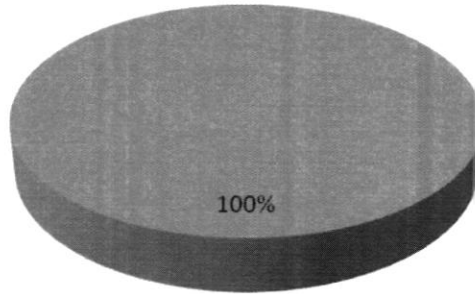
ดำเนินการจัดหาได้	17,998,064.38.-บาท
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ	2,531,935.62.-บาท
คิดเป็นร้อยละ	12.33

.....

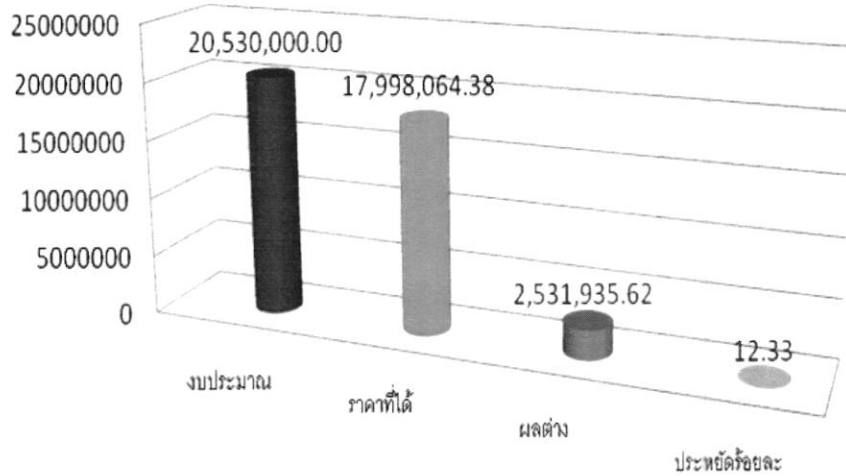
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งบเงินบำรุง
ปีงบประมาณ 2562

■ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ■ จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

0%



ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดได้ งบเงินบำรุง
ปีงบประมาณ 2562



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. งบประมาณที่ได้รับ

ได้รับจัดสรรงบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2562

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	1,192,150.00.- บาท
- ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 6 รายการ	เป็นเงิน	950,500.00.- บาท
- ค่าวัสดุ จำนวน 2 รายการ	เป็นเงิน	241,650.00.- บาท

๒. วิธีการดำเนินการจัดหา

ค่าครุภัณฑ์

- จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 รายการ
คิดเป็นร้อยละ 50
- จัดซื้อโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน 3 รายการ
คิดเป็นร้อยละ 50

ค่าวัสดุ

- จัดซื้อโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน 2 รายการ
คิดเป็นร้อยละ 100

๓. สามารถดำเนินการจัดหาได้ รายละเอียดดังนี้

- งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	1,192,150.00.-บาท
ดำเนินการจัดหาได้	867,075.00.-บาท
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ	325,075.00.-บาท
คิดเป็นร้อยละ	27.27

๔. สรุปการดำเนินการจัดหาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด ๒๕,๑๐,๐๐๐.-บาท

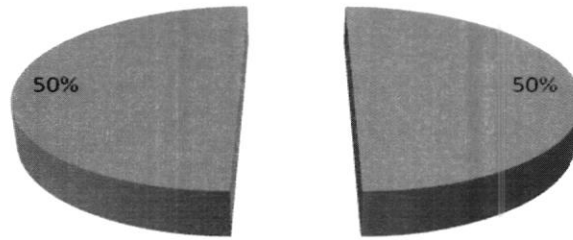
- งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ดำเนินการจัดหาได้	867,075.00.-บาท
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ	325,075.00.-บาท
คิดเป็นร้อยละ	27.27

.....

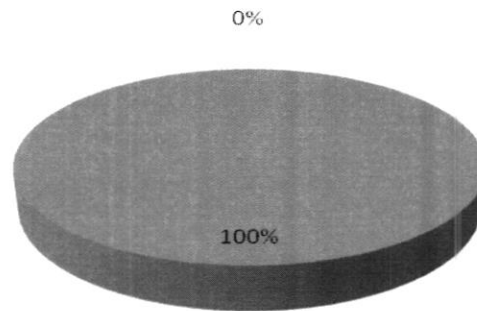
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ครุภัณฑ์)
ปีงบประมาณ 2562

■ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ■ จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

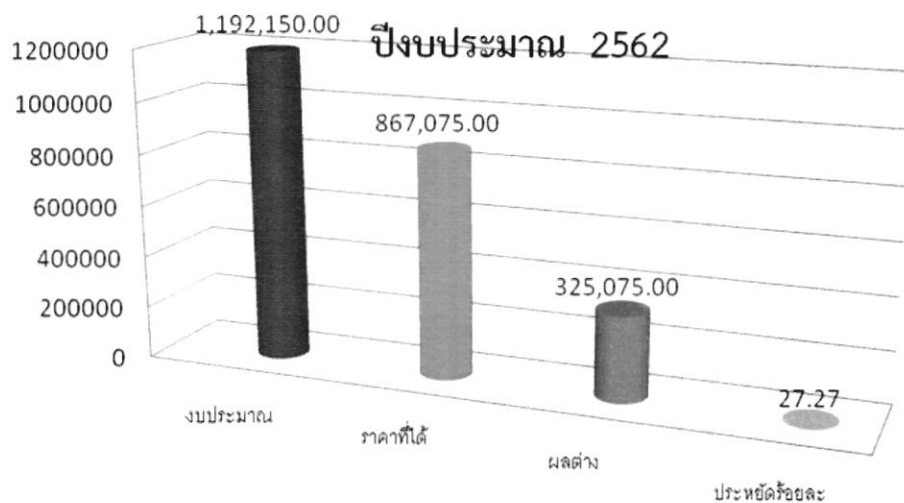


รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (วัสดุ)
ปีงบประมาณ 2562

■ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ■ จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดได้ งบกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์
พลังงาน



วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อ/จัดจ้างและแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลบ้านเขว้า

กิจกรรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์	ปัญหาอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาอุปสรรค และแนวทางนำไปปฏิบัติ	หมายเหตุ
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อให้การดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และทันตามกำหนด ระยะเวลา</p>	<p>ขั้นตอนหลัก</p> <p>๑. การเตรียมการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>๒. การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้าง ตรงตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้าง เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบฯ ที่กำหนด</p> <p>๓. เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้าง ทันตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>๑. การแจ้งจัดสรรงบประมาณ เร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติ อาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครบถ้วน ถูกต้องเป็นระเบียบใหม่</p> <p>๒. ไม่สามารถดำเนินการตาม ระเบียบฯ ขั้นตอน และเงื่อนไขที่กำหนด</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับงานมีความรู้และทักษะไม่ เพียงพอ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้อง มีข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่สมบูรณ์</p> <p>๕. การกำหนดราคากลางใหม่ ตามมาตรการเร่งรัดการใช้ จ่ายงบประมาณและการ ปฏิบัติตามระเบียบฯที่กำหนด</p> <p>๖. การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ได้ตาม กำหนดแผน</p> <p>๗. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๘. ต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในระบบที่ภาครัฐกำหนด</p>	<p>๑. เตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณ ที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน</p> <p>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>๓. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอน และระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนด</p> <p>๔. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ - กำหนดวันที่ดำเนินการ - กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตาม การดำเนินการ <p>๕. ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และ ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอน</p> <p>๖. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๗. นำบทเรียนจากการจัดซื้อ/จัดจ้าง ครั้งก่อน ๆ มาใช้ประกอบการในการ แก้ปัญหา</p> <p>๘. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมา ปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็น แนวปฏิบัติในคราวต่อไป</p>	