



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านเขว้า อ.บ้านเขว้า จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๗๐ โทร. ๐๔๔-๘๙๑๑๒๔
ที่ชย.๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและ
ส่งเสริมจริยธรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

ตามที่ โรงพยาบาลบ้านเขว้า ได้ประกาศแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำ
นโยบายป้องกันการทุจริตและปราบปรามการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ตาม
รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุทิตา จินตามาศย์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุญาต

(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

**แผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม
โรงพยาบาลบ้านเขว้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

ยุทธศาสตร์ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (Create a society that does not tolerate corruption)

แนวทาง สร้างจิตสำนึกและความซื่อสัตย์ สุจริต

กิจกรรม จัดให้องค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับในด้านการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและการปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน
				แผน	ผล		
๑	สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต แยกให้ชัดเจนเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	เพื่อปรับพื้นฐาน ความคิด จิตสำนึกและผลประกอบการในการแยกแยะผลประโยชน์	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล	๘๐	๗๐	ดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้บูรณาการกับการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่	ภาพถ่ายทะเบียนรายชื่อผู้เข้าประชุม สรุปลง
๒	เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต การเรียกรับบริจาค	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า	๘๐	๗๐	ดำเนินการประชุมชี้แจงด้านกฎหมายเรียกรับบริจาค	ทะเบียนรายชื่อรายงานการประชุม
๓	สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสู่การปฏิบัติที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	๑๐๐	แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี	แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ

**แผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพตติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม
โรงพยาบาลบ้านเขว้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

ยุทธศาสตร์ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต (Create a society that does not tolerate corruption)

แนวทาง สร้างจิตสำนึกและความซื่อสัตย์ สุจริต

กิจกรรม จัดให้องค์ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับในด้านการป้องกันการทุจริตประพตติมิชอบและการปราบปรามการทุจริต

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน
				แผน	ผล		
๔	เข้าร่วมอบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน ITA	ร้อยละของคณะกรรมการ ITA	๑๐๐	๑๐๐	ร่วมประชุมอบรม ที่ สำนักงานปลัดกระทรวง และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ จัดขึ้น	เอกสาร และภาพถ่าย
๕	จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน/การรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียน	เพื่อใช้สื่อสารกับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป	ร้อยละของคณะกรรมการ ITA	๑๐๐	๑๐๐	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA	คำสั่งฯ
๖	จัดประชุมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันการทุจริตและการบริหารงานด้วยความโปร่งใส	เพื่อขับเคลื่อนติดตามการป้องกันการทุจริตและการบริหารงานด้วยความโปร่งใสของหน่วยงาน	ร้อยละของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล	๘๐	๗๐	ดำเนินการจัดประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล โดยการบูรณาการกับการประชุมประจำเดือน	รายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐ ๔๔๘๙ ๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ ขย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า เข้าร่วมประชุม

เรียน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้าทุกท่าน

โรงพยาบาลบ้านเขว้า ขอเชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหม่แก้ว เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการป้องกันการติดเชื้อ"ไวรัสโคโรนา" COVID-19

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมใหม่แก้ว โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวัชรพงษ์ กระจบศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า
๒. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธาน นายวัชรพงษ์ กระจบศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประชุมเรื่องการกระจายตัวของ Covid-19 จะเกิดภาวะติดกลับในสังคม จะเกิดข่าวลือว่าบ้านเขว้ามีตาย Covid-19 ๑ คน พบว่ามีลูกเจ้าหน้าที่เป็นคนบอกผู้อำนวยการถามว่าจะให้...หรือไม่

- ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลหรือไม่รู้จักจริง

๑. คนมีสิทธิ์ในการให้ข่าวซึ่งข้างต้นคือผู้ตรวจราชการ /ผู้อำนวยการหรือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดก็ไม่สามารถให้ข่าวได้

๒. สิ่งที่ยากให้ช่วยกันคือ ควรใส่หน้ากากอนามัยทุกคน หน้ากากอนามัยใส่คนละ ๑ ชิ้น/วัน จำนวนที่มีของโรงพยาบาล สามารถอยู่ได้ที่ประมาณ ๑ เดือน คนที่ทำงานไม่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยขอความร่วมมือให้ใส่หน้ากากผ้าแทน โรงพยาบาลสั่งซื้อหน้ากากอนามัยเพิ่ม ๕,๐๐๐ ชิ้น แต่ตั้งรอ ๓ เดือนถึงจะได้ ซึ่งไม่รู้ว่าจะถึงเวลานั้นจะมีของส่งหรือไม่ ส่วนหน้ากาก N95 เหลือ ๑๗๕ ชิ้น จะทำตู้บริจาค หลังจากถ้าซึ่งได้หน้ากากอนามัยแล้ว จะผ่อนปรนมาตรการ...

- น้ายาล้างมือแบบขวด Spray ขอให้ทุกคน สามารถนำไปเติมได้ที่งานเภสัชกรรม

- สวมหน้ากากแล้วและให้ใส่ทั้งวัน

- สถานการณ์ภัยแล้ง โรงพยาบาลบ้านเขว้ามีสำรองใช้ได้ ๓ - ๕ วัน ถ้าใช้อย่างประหยัด ชัยภูมิอยู่ได้

๗ วัน

- ถ้ามีผู้ป่วยไข้ไอขึ้นมา มาขออนุญาตยังไม่แจกหน้ากากอนามัยโดยไม่จำเป็น

- ถ้าน้ายาล้างมือหมด จะเติมเป็น Alcohols 70% ใส่ให้ใช้แทน

- กลับบ้านแล้วให้รีบอาบน้ำ ทำความสะอาดเสื้อผ้าโดยเร็ว

การแยกผู้ป่วยกรณีผู้ป่วยแยกเป็น ๒ กลุ่ม

๑. เจ้าหน้าที่ การไปต่างประเทศโดยหลักการต้องขอผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน/ถ้าไปโดยไม่ขอจะมีความผิดทางวินัย และมีความผิดโดยปรับหรือจำคุก

๒. เจ้าหน้าที่ที่ไปเที่ยวเกาหลี กลับมาต้องถูกกักบริเวณ ๑๔ วัน นายแพทย์ สสจ. จะติดตาม Case ทุกวัน ถ้าไม่รายงานถือว่าเป็นการปกปิดประวัติ

- ประเทศไทยเรื่อง Covid-19 ยังอยู่ระยะ ๒ คือติดจากคนที่กลับมาจากต่างประเทศ แต่ถ้าเป็นระยะที่ ๓ คือ เกิดจากการติดต่อกันภายในประเทศคล้ายไข้หวัดใหญ่ แยกกลุ่มคน ดังนี้

๑. คนไข้ที่มาจากต่างประเทศทุกคน ควรแยกตัวเอง กักตัว ๑๔ วัน โดยแยกห้องน้ำ/ห้องนอน ปัจจุบันพบว่าเชื้ออยู่ได้ ๒๗ วัน ถ้ามีไข้ ไอ น้ำมูก จะเข้าเกณฑ์ PUI ต้องมาพักในโรงพยาบาลจนครบ ๑๔ วัน ถ้าผลออกมาเป็น + ก็ถือว่าเป็น Covid-19 ปัจจุบันยังไม่มี ถ้าผู้ป่วยเป็น PT PUI คนดูแลผู้ป่วยก็ต้องสวม

หน้ากากอนามัยด้วย น้ำยาตรวจ Lab มี ๒ test ใช้ไปแล้ว ๑ เหลือ ๑ test การตรวจคัดกรองจุดตรวจ จะใช้ บริเวณ เวิร์ป เป็นจุดตรวจ

- จะซื้อ Thermo Scan เพื่อคัดกรอง PT
- การช่วย PT จะมี หน้ากากอนามัยสำรองใช้ไว้ที่ ER และ Ward

โครงการเดินวิ่งมาราธอนของโรงพยาบาลบ้านเขว้า

มีความเสี่ยงมาก จึงขออนุญาต เลื่อนเป็น ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หลีกเลี้ยงช่วงฝนตก และให้ คณะกรรมการดำเนินงานตามปกติ โครงการได้รับเงินครบเต็มแล้ว แต่จะมีการออกมารับบริจาคตามต่างๆ

- Refer Covid-19 ถ้าผล + โรงพยาบาลชัยภูมิจะนำมารับเอง
- ผลการตรวจในระยะเวลา ๑ วัน Sent = ๗๐% CT - Chest ได้ ๙๐%
- เครื่องนี้สามารถติดตัวได้
- ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ พระเทพาเสด็จฯ โรงพยาบาลบ้านเขว้าเป็นจุดรับอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน
- บ้านเขว้าอาจจะถูกปิดกั้น กรณี Covid-19 ระบาด ค่าตอบแทนความเสี่ยงยังไม่มี
- ฉ.๑๑ จะออกให้ทุกเดือน
- การเขียนขอบ้านพัก จะรอพิจารณากรรมการบ้านพักใหม่
- บ้านพักขอรื้อถอน และถ้าได้รับจัดสรรงบประมาณ จะลงบ้านพักระหว่างแพลต และย้ายคุณอาคม

ให้อยู่แพลต ๑ โดยจะขออนุมัติรื้อถอนบ้านพักเดิม

- ระบบ Internet ต้องลงทะเบียนเครื่องที่จะใช้ Mac address ทุกคน
- ห้อง NA คนงาน มอบหมายให้ดูแลสิ่งที่ถูกสัมผัส ควรเช็คทำความสะอาดทุกเก้าอี้ ไร่ ตามมาตรฐาน

2Hr เช็ด ๑ ครั้ง

- เวิร์ป เช็ดแปลทุกครั้งที่ได้รับคนไข้เสร็จ ใช้น้ำยาผงซักฟอกไว้ 4Hr เช็ด ๑ ครั้ง
- ลูกบิดประตู รวบบันได
- รถเข็นยา
- เครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้ Alcohol เช็ดทำความสะอาด
- รถ Refer เช็ดทำความสะอาดใช้ไฮเตอร์ ๕๐ cc + น้ำ ๑ ลิตร เช็ดทำความสะอาด
- เสื้อผ้าที่ PT ใส่ Covid-19 ให้ต้มในน้ำเดือด ๒๐ นาที
- หน้ากากทิ้งถังขยะติดเชื้อ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องติดตามรายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๑ เรื่องติดตามการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

- ไม่มี

๒.๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. ชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ ๑/๒๕๖๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนั้น คณะกรรมการอำนวยการประเมินผลสัมฤทธิ์ และคณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการโรงพยาบาลบ้านเขว้าได้ทำกรอบแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในโรงพยาบาลบ้านเขว้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้หัวหน้าที่ประเมินเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้ไป กำหนดตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่ทุกคน ซึ่งกรรมการฯ ได้ กำหนดให้มีการประเมิน ๑๘๐ องศา คือ ประเมินตนเอง และหัวหน้าประเมิน รวมเป็น ๑๐๐%

องค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ แบ่งเป็น ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ตัวชี้วัด) มีสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐ ผู้รับการประเมินแบ่งเป็น ๒ กลุ่มคือ กลุ่มข้าราชการ และกลุ่มลูกจ้างวิชาชีพ
 - ๒) สมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ ๓๐ ผู้รับการประเมินแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม คือ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมายให้เป็นผู้ประเมิน ดังนี้

- ๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า เป็นผู้ประเมิน กรรมการบริหารโรงพยาบาล หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และแพทย์ทุกท่าน
 - ๒) หัวหน้ากลุ่มงาน เป็นผู้ประเมิน หัวหน้างาน
 - ๓) หัวหน้างาน เป็นผู้ประเมิน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- พร้อมนี้ได้แจกเอกสาร ประกาศโรงพยาบาล เรื่อง กรอบแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรโรงพยาบาลบ้านเขว้า ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนเพื่อนำเป็นแนวทางการประเมิน

๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้ทบทวน อัตลักษณ์โรงพยาบาลบ้านเขว้า คือ

“ รับผิดชอบ สามัคคี มีจิตสาธารณะ ”

๒.๑. ชี้แจงนโยบายและมาตรการแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจะต้องไม่รับสินบน หรือของขวัญจากผู้รับบริการเพื่อให้ได้ลัดคิว
- ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการเป็นทรัพย์สินส่วนตัว
- ไม่ใช่เวลาราชการประกอบธุรกิจส่วนตัว

๒.๒. ชี้แจงจรรยาบรรณข้าราชการ

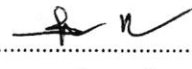
-ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ มี ๖ ข้อ ดังนี้

- ข้อ ๑ ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ
- ข้อ ๒ ยืนหยัดและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง
- ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
- ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ข้อ ๖ ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ซีจีแนงนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตและการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ซึ่งเป็นจรรยาบรรณในข้อ ๔ เน้นในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่เพื่อการป้องกันการทุจริต เกิดความ โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- มีการบันทึกเสนอขออนุมัติความต้องการก่อน
- ต้องมีแผนจัดซื้อจัดจ้างแนบมากับความต้องการ หรือหากเป็นการซื้อที่จำเป็นเร่งด่วน จะต้องแสดงถึงเหตุผลที่เหมาะสมเกิดประโยชน์แก่ราชการ
- จะต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการจัดซื้อได้
- จะต้องรายงานการจัดซื้อผ่าน E-GP ทุกรายการ(ยกเว้นที่มีราคาต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท)
- มีการแต่งตั้งกรรมการให้ครบทุกคณะ
- การตรวจรับพัสดุทุกครั้งต้องมีของให้เห็น
- โครงการที่มีค่าวัสดุ จะต้องให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาให้ เจ้าของโครงการ ไม่สามารถ จัดหาเองได้
- ไม่มีการรับค่าสวัสดิการจากบริษัท หรือร้านค้าโดยเด็ดขาด

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

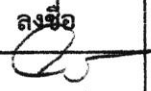
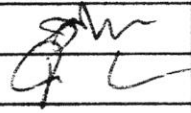





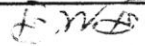

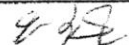
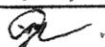

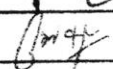


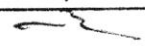

.....ผู้บันทึกและตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุทิดา จินตามาศย์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการและเลขานุการ

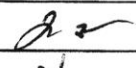

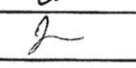

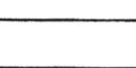
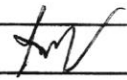
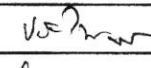
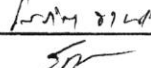
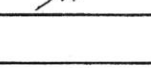

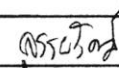



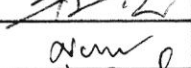
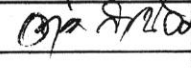
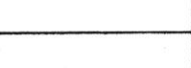
ทราบ


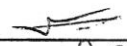

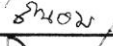
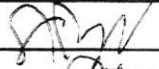
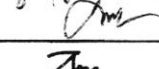


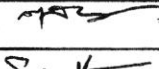
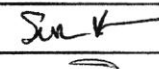



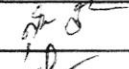


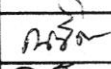

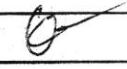
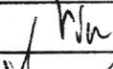
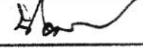


(นายวัชรพงษ์ กระจีศรี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า
ประธานกรรมการ

รายชื่อเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลบ้านเขว้า
เข้าร่วมประชุมประจำเดือน ครั้งที่ 2/2563
4 มีนาคม 2563 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมไหมแก้ว

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นายวัชรพงษ์ กระจีศรี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า	
2	นางสาวสุตาพร ภักดิ์ประไพ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
3	นายธนพงษ์ ศรีเสรี	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
4	นางสาววรรณารถ สวงโท	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
5	นายพนัษฐพงษ์ พิระพัฒน์พงษ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
6	นายแพทย์ณรงค์ชัย เมืองจันทิก	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
7	นางศิริพร เกาดี	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
8	นายจักรพันธ์ ทองเหลี่ยมภาค	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
9	นางสาวชาลินี ดังเจ็ด	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
10	นางสาวสุกาญจนานถ ศิลปสอน	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
11	นางปรารถนา กุลชูศักดิ์	เภสัชกรชำนาญการ	
12	นางสาวพัชฌณ พงศกรวรรักษ์	เภสัชกรชำนาญการ	
13	นางสาวณัฐธิดา เพ็ชรพงษ์	เภสัชกรปฏิบัติการ	
14	นายอนุรักษ์ ยศวิมลโสภา	เภสัชกรปฏิบัติการ	
15	นางสาวนิลวรรณ ชัยโย	เภสัชกรปฏิบัติการ	
16	นางสาวหงษ์ฟ้า จิตแสง	เภสัชกรปฏิบัติการ	
17	นางกิงดาว เกินมงคล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
18	นางสมจิต ศิริชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
19	นางลัดดาวัลย์ พลชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
20	นายมงคล หวังสุดดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
21	นางฉวีวรรณ งาห์ถิติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
22	นางกิงมล หาญละคร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
23	นางจันทนา เผือกทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
24	นางอัชฌา ขำเขว้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
25	นางรัศมี หล้าแสนเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
26	นางสาวสุทิดา จินตามาศย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
27	นางวรรณภรณ์ สมบัติหอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
28	นางอุบลรัตน์ เข้มกลัดมุกด์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
29	นางอรพิมพ์ แปรโคกสูง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
30	นางชนิษฐา โภคา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
31	นางสมสนุก ชั่งหนอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
32	นางพิกุล ประกายเพชร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
33	นางแสงเดือน ดีชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	

34	นางลมัย	มีครไทย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
35	นางบุษบา	พันธุ์ภิญโญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
36	นางลัดดาวัลย์	กิมเรศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
37	นางนารีรัตน์	ดีโนอด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
38	นางครองทรัพย์	ชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
39	นางสาวจารุพัทธ์	คำบุรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
40	นางวราภรณ์	ชัยยา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
41	นางสาวสุมาวีณา	กาญจนสุคนธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
42	นางสาวมนฤดี	อนุสนธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
43	นางสาวนงลักษณ์	กุสุมภ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
44	นางโชติรส	หิรัญเขว่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
45	นางรำไพพัทธ์	ป้องขันธ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
46	นางเศวณิต	พลแก้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
47	นางสุภาภรณ์	กำเนิดคำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
48	นางวรรณศิการ์	เหินชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
49	นางจิราภรณ์	จันทร์งาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
50	นางสาวธันณรดา	ภวิชัยชามณฑล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
51	นางสาวประไพจิตร	พันธุ์สง่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
52	นางสาวโสภิต	ชานเขว่า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
53	นางสาวรมยา	คำวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
54	นางสาวรชดา	ฉ่องโนนแดง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
55	นางช่อลัดดา	มโนธรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
56	นางสาวนิภารัตน์	พรหมผุย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
57	นางสาวอภิรจี	ชินพัฒนรัฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
58	นางสาวอมรรัตน์	ลี้ภัยดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
59	นางสาววัชรภรณ์	พันธุ์รังกา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
60	นางสาวสุวรรณี	คลองโปร่งเกต	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
61	นางสาวจรรยาธัม	สุนา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
62	นางสาวชนิกานต์	จิตรมา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
63	นางศศิธร	ตุลานนท์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
64	นายยุทธศักดิ์	อนาชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
65	นางสาวณัฐชยา	สารธรรมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
66	นางธารทิพย์	ปาทา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
67	นายธีระกุล	คำจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
68	นางสาวศุภากร	แจ่งเขว่า	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
69	นายอาคม	กำเนิดคำ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	
70	นางสาวจิรายุ	วงษ์ชัย	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	
71	นายประกอบ	สังข์สุวรรณ	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน	

72	นางสาวโมยะวี	ฟังก์ศล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	
73	นางมะไล	รักถาวร	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน	
74	นางสุดารัตน์	ชาลิ่งวงศ์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	
75	นางชุตีมา	ยอดคีรี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
76	นางถนอม	สังข์สุวรรณ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
77	นายคณพศ	แต่งเมือง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
78	นางจินดาพร	นิลโท	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	
79	นายกิตติศักดิ์	ศรีระทัต	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	
80	นายยุทธนา	คุ้มหมู่	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	
81	นางสุพัตรา	สินพร	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	
82	นายโยธิน	ป้อมขันธุ์	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	
83	นางสาวน้ำทิพย์	สมรรถชัย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
84	นางสาวอัมพร	พูนสารยิ่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (เวชกิจฉุกเฉิน)	
85	นางสาวมณีนีรัตน์	มีศิริ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน (อายุรเวท)	
86	นางสาวดวงเดือน	จินดาดวง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	
87	นายวิษณุชัย	นามหนองอ้อ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
88	นายไวพจน์	หิรัญเขว่า	พนักงานขับรถยนต์	
89	นายเกรียงศักดิ์	สมัดชัย	พนักงานขับรถยนต์	
90	นายณัฐวุฒิ	คุณอุดม	พนักงานขับรถยนต์	
91	นางสาวนิตยาชล	จุลยะโชค	พนักงานพิมพ์	
92	นางมยุรี	แดงสุวรรณ	นักโภชนาการ	
93	นางสุจรรยา	สุวรรณกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
94	นางสาวรสสุคนธ์	อิงชัยภูมิ	นักวิชาการพัสดุ	
95	นางสาวนงนุช	ไชเขว่า	เจ้าพนักงานพัสดุ	
96	นางจินดาพร	จันดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
97	นางรัศมี	ยวงทอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
98	นางไรวินท์	เนตรเพชรพลอย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
99	นางภคพร	สามารถกุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
100	นางสาวจิราภรณ์	ศรีพิลัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
101	นางสาวเกษศิริ	ลี้ภัยดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
102	นางณัฐิตา	แสงบัลลังค์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
103	นางสาวนิตศา	ถนอมชัย	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
104	นางสาวรัตนพร	คนตรง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
105	นางสาวอาภรณ์	ปิ่นสุวรรณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
106	นางลำไพ	ช่อโนนแดง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
107	นางสาวสุณีย์	ภูมิสถาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
108	นางสาววารินทร์	กุลชัยภูมิ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
109	นางนิยม	นาชม	ช่างตัดเย็บผ้า	

110	นางทนงชัย	งวดชัย	พนักงานซั๊กฟอก	๒
111	นายทวีศักดิ์	ประยูรสิงห์	พนักงานซั๊กฟอก	
112	นางพุดไทย	นะโนนชัย	พนักงานซั๊กฟอก	
113	นายอวยพร	ถนอมสัตย์	พนักงานเปล	
114	นายสุนทร	งวดชัย	พนักงานเปล	
115	นายโกวิทย์	ใจเขว่า	พนักงานเปล	๒๓๔
116	นายันทวิทย์	ภิรมย์ศรี	พนักงานบริการ	หิมฉัตร
117	นายสันชัย	ญาตินิยม	พนักงานบริการ	
118	นายสมชัย	ชาติไทย	พนักงานบริการ	
119	นายธีระพงษ์	กุลแก้ว	พนักงานบริการ	
120	นายเหรียญทอง	พรมศร	พนักงานบริการ	
121	นางสาวอมลวรรณ	บุญกุล	พนักงานพิมพ์	อานนท์
122	นายสมชาย	ชาวิชัย	พนักงานพิมพ์	
123	นายยอดชาย	ตั้งภูมิ	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	๒๐๐๔
124	นางสมทรง	พรมศร	พนักงานช่วยการพยาบาล	นิมล
125	นายพนม	ตั้งภูมิ	พนักงานเภสัชกรรม	๒๓
126	นางกนกพร	จินดาดวง	พนักงานบัตรรายงานโรค	๓
127	นางรัตนา	หิรัญเขว่า	พนักงานบัตรรายงานโรค	
128	นายชินกร	ประภาวงศ์	พนักงานบัตรรายงานโรค	๒
129	นายอำนาจ	ชัยพิมล	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	
130	นางสมจิต	แว่นทิพย์	พนักงานประกอบอาหาร	๓
131	นายสนิท	วรรณชาติ	พนักงานประกอบอาหาร	
132	นายมนตรี	เชื้อไพบูลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒
133	นางสาวสุธาทิพย์	วรรณชาติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
134	นางสาวเพ็ญพักตร์	ศรีวัฒน์พงษ์	พนักงานการเงินและบัญชี	๒๓๓๓๓
135	นายบุญชู	บำรุงนอก	พนักงานทั่วไป	๒๓๓
136	นางสาวภัทราภรณ์	ศรีแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	ภาทภรณ์
137	นางสาวพนิดา	กุลโนนแดง	พยาบาลวิชาชีพ	
138	นางสาวพัชณิดา	เนยสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพ	
139	นางสาวรุ่งนภา	โชคบัณฑิต	พยาบาลวิชาชีพ	
140	นางสาวรัชฎาพร	ชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพ	
141	นางสาวตรณี	โพธิ์ชัย	พยาบาลวิชาชีพ	
142	นางสาวสุวรรณา	เผือกหลวง	พยาบาลวิชาชีพ	
143	นางสาวธนวรรณ	ขันคำ	พยาบาลวิชาชีพ	
144	นางสาวธีราภรณ์	ชัยมีแรง	พยาบาลวิชาชีพ	
145	นางสาวจินตหรา	บุญน้อย	นักรายภาพบำบัด	๒๐
146	นางสาวฉันทชนก	ช่างเกวียน	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	
147	นางศรียา	แก้วอาสา	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน	

148	นางสาวจิรัชยา	อินทรผล	แพทย์แผนไทย	จิรัชยา
149	นางสาวสุภรัตน์	แจ้จ้งเขว่า	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	สุภรัตน์
150	นางสาวปุนยาพร	อินโนนเชือก	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ปุนยาพร
151	นางสาวพิชญา	ไหวพริบ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	พิชญา
152	นางอัมพร	พลรัตน์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
153	นางสาวรจนา	กุระคำ	พนักงานบริการ	รจนา
154	นางสาวศิริภาณี	โลมะบุตร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ศิริภาณี
155	นายสาธุทธิ์	มีสิทธิ์	พนักงานแปล	สาธุทธิ์ (นศ)
156	นายชัยณรงค์	ผลไม้	พนักงานพัสดุ	ชัยณรงค์
157	นางสาวชนิดา	ศรีสุชาติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
158	นางสาวบุษบา	กุลธรรมโม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
159	นางสาวกัญญารัตน์	กุลธรรมโม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
160	นางสาวเยาวลักษณ์	ชัยเนตร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
161	นางสาวดวงฤทัย	ศิลาพงษ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ดวงฤทัย
162	นางสาวอรสา	เขียนเขว่า	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	อรสา
163	นางสาวพรณภา	บุตรหึ่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
164	นางสาวจิรภัทร	กำลังทรัพย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
165	นายสุรกิจ	ชาติไทย	พนักงานประจำห้องยา	สุรกิจ
166	นางสาววราพร	ติะกาบโพธิ์	พนักงานการเงินและบัญชี	วราพร
167	นายไพบูลย์	เฉลิมชัย	รปภ.	
168	นายแดง	แมนชัยภูมิ	คนงาน	
169	นายพิชิต	ทัพนานี	คนงาน	
	โ			











ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินของหน่วยบริการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคห้า แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยความเห็นชอบ
ของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินบริจาค” หมายถึง เงินที่มีผู้มอบให้หน่วยบริการเพื่อใช้ในกิจการของหน่วยบริการ
โดยระบุดุลประสงค์หรือไม่ได้ระบุดุลประสงค์หรือระบุดุลประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน

“ทรัพย์สิน” หมายถึง สंहาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้มอบให้หน่วยบริการ
เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของหน่วยบริการ

“หน่วยบริการ” หมายถึง

(๑) โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานิอนามัยเฉลิมพระเกียรติ
หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือ

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใด
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวง
สาธารณสุขประกาศกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
ของหน่วยบริการ

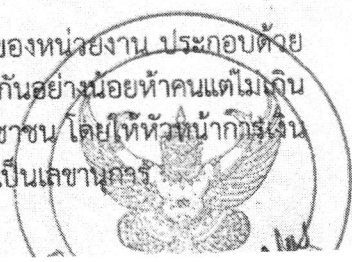
“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าอธิบดี

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ในการวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินของหน่วยงาน ประกอบด้วย
หัวหน้าหน่วยบริการเป็นประธานและให้หัวหน้าหน่วยบริการแต่งตั้งกรรมการอื่นรวมกันอย่างน้อยห้าคนแต่ไม่เกิน
เจ็ดคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ผู้แทนภาคประชาชน โดยให้หัวหน้ากักเงิน
หรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยบริการหรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยบริการเป็นเลขานุการ



“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหัวหน้าหน่วยบริการ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุของหน่วยบริการ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง

“สินค้า” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น

“งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้าง ของหน่วยบริการ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยบริการ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่า ของงานก่อสร้างนั้น

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ ท่อคังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการ ในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อเป็น ผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยบริการในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ผังเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สาธารณสุข ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่น ที่อยู่ในภารกิจของรัฐหรือของหน่วยบริการ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ



ข้อ ๑๑ ให้หน่วยบริการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นธนาคารพาณิชย์ประเภทออมทรัพย์
ชื่อบัญชี "บัญชีเงินบริจาคของ (ชื่อหน่วยบริการ)" เพื่อรองรับเงินบริจาคของหน่วยบริการ

ข้อ ๑๒ หน่วยบริการที่ได้รับเงินบริจาค ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้บริจาคโดยระบุชื่อผู้บริจาค
จำนวนเงินที่รับบริจาค หรือข้อมูลอื่นใด เพื่อให้ผู้บริจาคซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนำไปดำเนินการ
ลดหย่อนภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

กรณีผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริจาคไว้ ให้ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินนั้นให้ชัดเจน

กรณีไม่สามารถระบุชื่อผู้บริจาค ให้ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า "ผู้ไม่ประสงค์จะออกนาม"

กรณีการรับเงินสดผ่านตู้บริจาคไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน ให้หัวหน้าหน่วยบริการแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่การเงินตรวจนับเงินจากตู้บริจาค และนำเงินพร้อมทั้งรายงานสรุปจำนวนเงินที่ได้รับผ่านตู้บริจาค
ส่งให้หัวหน้าการเงินเพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยบริการทราบ

ส่วนที่ ๓

การรับบริจาคทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีผู้บริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดินให้แก่
หน่วยบริการ ให้หน่วยบริการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองของผู้บริจาครวมทั้งภาระติดพันในที่ดิน

(๒) ประเมินมูลค่าของอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน
ที่รับบริจาคโดยเทียบเคียงราคาประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ

(๓) การรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดินซึ่งหน่วยบริการ
ขอใช้ประโยชน์จากส่วนราชการอื่น หน่วยบริการที่ขอใช้ประโยชน์จะต้องทำความตกลงกับส่วนราชการนั้น ๆ
ให้เสร็จเรียบร้อยก่อน

(๔) การรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้างที่ผู้บริจาคได้ก่อสร้างเองในที่ดิน ซึ่งอยู่ใน
ความปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ของหน่วยบริการ หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากส่วนราชการอื่น
ให้หน่วยบริการใช้ดุลยพินิจในการรับบริจาคอาคารที่มีผู้ประสงค์จะก่อสร้างโดยอาจกำหนดให้ผู้บริจาค
มีหลักประกันการก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดด้วยก็ได้

(๕) ขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการก่อนการรับบริจาค โดยส่งข้อมูลในการรับบริจาค
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้าง ที่ดิน หรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน
ขอให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้าง ตลอดจนแผนการบริหารจัดการด้านกำลังคน บริหารทรัพยากร
ที่เหมาะสม และต้องส่งเอกสารที่ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์จะขอบริจาคมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๔ กรณีรับบริจาคอาคาร งานก่อสร้างให้ดำเนินการตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) จะต้องก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างตามแบบแปลนมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

(๒) หากมีความจำเป็นจะใช้แบบแปลนที่ไม่ใช่แบบแปลนตาม (๑) จะต้องเป็นแบบแปลน
ที่มีผู้รับผิดชอบทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทุกสาขา ลงนามรับรองในแบบแปลน โดยผู้รับรองต้องแนบใบอนุญาต
ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพแต่ละสาขาตามกฎหมายมาประกอบการพิจารณาด้วย และให้หัวหน้าหน่วยบริการ
ที่จะรับบริจาครับรองว่าได้ตรวจสอบผู้รับรองในแบบแปลนถูกต้องแล้ว



ข้อ ๑๐ การดำเนินการในหมวดนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติ และหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยบริการที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ ๑๒ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อหรือจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๓ ในการซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ในการจ้างก่อสร้าง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสาม ให้นำข้อ ๑๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม



ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายหรือกักหน้ผูกพันเงินบริจาคของหน่วยบริการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

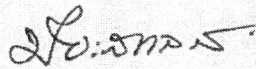
วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาค รวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค้นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามกฎหรือระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยบริการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินบริจาค และส่งรายงานมาที่หน่วยงานคลังของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อรายงานกรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยบริการเก็บรวบรวมหลักฐานทั้งหมด และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

