



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐ ๔๔๘๘ ๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ ขย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

โรงพยาบาลบ้านเขว้า ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของโรงพยาบาลบ้านเขว้า ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางฉวีวรรณ งามหัตถ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายวัชรพงษ์ กระปี่ศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อชมรม .....จริยธรรมจิตอาสาพอเพียงต้านทุจริต.....หน่วยงาน .....โรงพยาบาลบ้านเขว้า.....

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น.....๖.....กิจกรรม

สถานที่ตั้ง ๘๐๐ หมู่ ๑ ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ.....

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ.....โทรศัพท์ ๐๘๒-๘๕๓๔๕๖๐.....

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น.....๖.....กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....-.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม.....-.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖				ผลการ ดำเนินการ
	ผลสำเร็จ เชิง ปริมาณ	ผลสำเร็จ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖ ๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๖)	
๑. จัดประชุมสมาชิกชมรม โรงพยาบาลบ้านเขว้า		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	- คณะทำงานชมรม	✓	✓	✓	✓	
๒. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ของ ผู้บริหาร		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	- คณะทำงานและ ผู้บริหาร	✓	✓	✓	✓	
๓. กิจกรรมจิตอาสา		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	- คณะทำงานชมรม - สมาชิกชมรม	✓	✓	✓	✓	
๔. จัดตั้งธนาคารกระดาษ Re-use		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	- งานธุรการกลุ่ม งานบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓	
๕. กิจกรรม ๕ ส. พอเพียง		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	- คณะทำงานชมรม - สมาชิกชมรม - เจ้าหน้าที่ทุกคน	✓	✓	✓	✓	
๖. กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		✓	ไม่ใช้ งบประมาณ	- คณะทำงานชมรม - คณะกรรมการ บริหาร - สมาชิกชมรม	✓	✓	✓	✓	

คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

.....ผู้บริหารให้ความสำคัญ ทีม คณะทำงานและบุคลากรมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่เป็นกรรวมกลุ่มได้หลายกิจกรรม.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....ขยายเครือข่าย และให้แต่ละหน่วยงานดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน

(นางฉวีวรรณ งาหัตถ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป  
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า  
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ปิดประกาศสถานที่ปิดประกาศ โรงพยาบาลบ้านเขว้า	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านเขว้า วัน/เดือน/ปี : ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ หัวข้อ : รายงานแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม	
รายละเอียดข้อมูล แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม	
Link ภายนอก เว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านเขว้า: หมายเหตุ:..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววิไลวรรณ บุญทา) ตำแหน่งพนักงานธุรการ วันที่.....๑๒...เดือน...กันยายน...พ.ศ....๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางฉวีวรรณ งาหัตถ์) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่.....๑๒...เดือน...กันยายน...พ.ศ....๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลปิดประกาศ  (นายมนตรี เชื้อไพบูลย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....๑๒...เดือน...กันยายน...พ.ศ....๒๕๖๖	นาย พ จาริฟ (นายสมชาย ขาววิชัย) ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ วันที่.....๑๒...เดือน...กันยายน...พ.ศ....๒๕๖๖