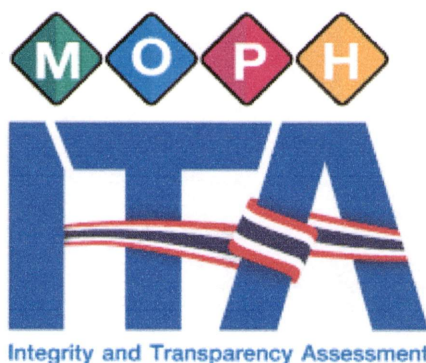




การวิเคราะห์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ







คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของโรงพยาบาล บ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาในการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA ตามเกณฑ์ประเมินตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อค้นหาความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด และหาแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป

สารบัญ

แบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูล	๑
สรุปรายงานผลการวิเคราะห์	๒
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓
สรุปผลวิธีการดำเนินการจัดหา	๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางการแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ	๕
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๖
แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินที่จัดหาและสามารถประหยัดงบประมาณได้	๖
แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๗
แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินที่จัดหาและสามารถประหยัดงบประมาณได้	๗
สรุป	๘
บอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลบ้านเขว้า	๙

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. 2561
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ปิดประกาศสถานที่ปิดประกาศ โรงพยาบาลบ้านเขว้า	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านเขว้า วัน/เดือน/ปี: ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ: สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข รายละเอียดข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข	
Link ภายนอก เว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านเขว้า: ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสุดารัตน์ ชาลิ่งค์) ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายมนตรี เชื้อไพบูลย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลปิดประกาศ  (นางนงนุช ไชเขว้า) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

/สรุปรายงาน...



๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านเขว้า โทร ๐-๔๔๘๙-๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๓,๑๖๖

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

ด้วยงานพัสดุโรงพยาบาลบ้านเขว้า ได้รับจัดสรรงบเงินบำรุงค่ายาและวัสดุ และงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

โรงพยาบาลบ้านเขว้า ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๖๐ และสรุปผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไขปรากฏผลดังรายละเอียดที่ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า
-เพื่อโปรดทราบ


(นางสุตารัตน์ ชาลีวงศ์)

ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

ทราบ



(นายวัชรพงษ์ กระจปีศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

/รายงานผล...



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564
โรงพยาบาลบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

โรงพยาบาลบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะงบเงินบำรุง และงบค่าเสื่อม (เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามประเภทวัสดุครุภัณฑ์และตามประเภทงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วย ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ รายละเอียดดังนี้

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2564

1.1. งบประมาณที่ได้รับ

ได้รับจัดสรรงบเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ 2564

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	
- ค่าวัสดุจำนวน 6 ประเภท	เป็นเงิน	21,209,000.00.- บาท

ได้รับจัดสรรงบค่าเสื่อม(เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน)ประจำปีงบประมาณ 2564

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	
- ค่าครุภัณฑ์จำนวน 10 รายการ	เป็นเงิน	3,520,529.61.- บาท
- สิ่งก่อสร้างจำนวน 6 รายการ	เป็นเงิน	1,515,200.00.- บาท
		2,005,329.61.- บาท

1.2. วิธีการดำเนินการจัดหา

1.2.1. งบเงินบำรุง

ค่าวัสดุ

- จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 6 ประเภท จำนวนเงิน 21,209,000.00.- บาท
คิดเป็นร้อยละ 100

1.2.2. งบค่าเสื่อม (จ่ายในลักษณะงบลงทุน)

ค่าครุภัณฑ์

- จัดซื้อโดยเฉพาะเจาะจงจำนวน 4 รายการ
คิดเป็นร้อยละ 40
- จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 รายการ
คิดเป็นร้อยละ 60

ค่าสิ่งก่อสร้าง

- จัดซื้อโดยเฉพาะเจาะจงจำนวน 4 รายการ
คิดเป็นร้อยละ 66.66
- จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 รายการ
คิดเป็นร้อยละ 33.34

1.3. สามารถดำเนินการจัดหาได้ รายละเอียดดังนี้

- งบเงินบำรุง

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	21,209,000.00.- บาท
ดำเนินการจัดหาได้	21,981,366.42.- บาท
เกินกว่างบประมาณที่ได้รับ	772,366.42.- บาท
คิดเป็นร้อยละ	3.64

- งบค่าเสื่อม (จ่ายในลักษณะงบลงทุน)

วงเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น	3,520,529.61.-บาท
ดำเนินการจัดหาได้	3,106,837.93.-บาท
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ	413,691.68.-บาท
คิดเป็นร้อยละ	11.75

1.4. สรุปการดำเนินการจัดหาตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด 24,729,529.61.-บาท

- งบเงินบำรุง

ดำเนินการจัดหาได้	21,981,366.42.- บาท
เกินกว่างบประมาณที่ได้รับ	772,366.42.- บาท
คิดเป็นร้อยละ	3.64

- งบค่าเสื่อม (จ่ายในลักษณะงบลงทุน)

ดำเนินการจัดหาได้	3,106,837.93.-บาท
ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับ	413,691.68.-บาท
คิดเป็นร้อยละ	11.75

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

1. การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติ อาจจะทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง
2. ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ขึ้นตอนตามเวลาที่กำหนด
3. การจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้ตามกำหนดแผน
4. เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอเนื่องจากวิธีการจัดหา

3. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดเงื่อนไขเวลาในการปฏิบัติ อาจจะทำให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง
2. ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ขึ้นตอน และเงื่อนไขเวลาที่กำหนด
3. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ
4. เจ้าหน้าที่พัสดุที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่สมบูรณ์
5. การกำหนดราคากลางใหม่ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและการปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่กำหนด
6. การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ได้ตามกำหนดแผนกำหนดแผน
7. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
8. ต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบที่ภาครัฐกำหนด

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณในปีงบประมาณ 2564

ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายละเอียดแยกตามงบประมาณดังนี้

งบเงินบำรุง ค่าวัสดุ จำนวน 6 ประเภท รวมเป็นเงิน 21,209,000.00.- บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง 21,981,366.42.- บาท เกินงบประมาณเนื่องจากสถานการณ์โควิด 21,981,366.42 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.64

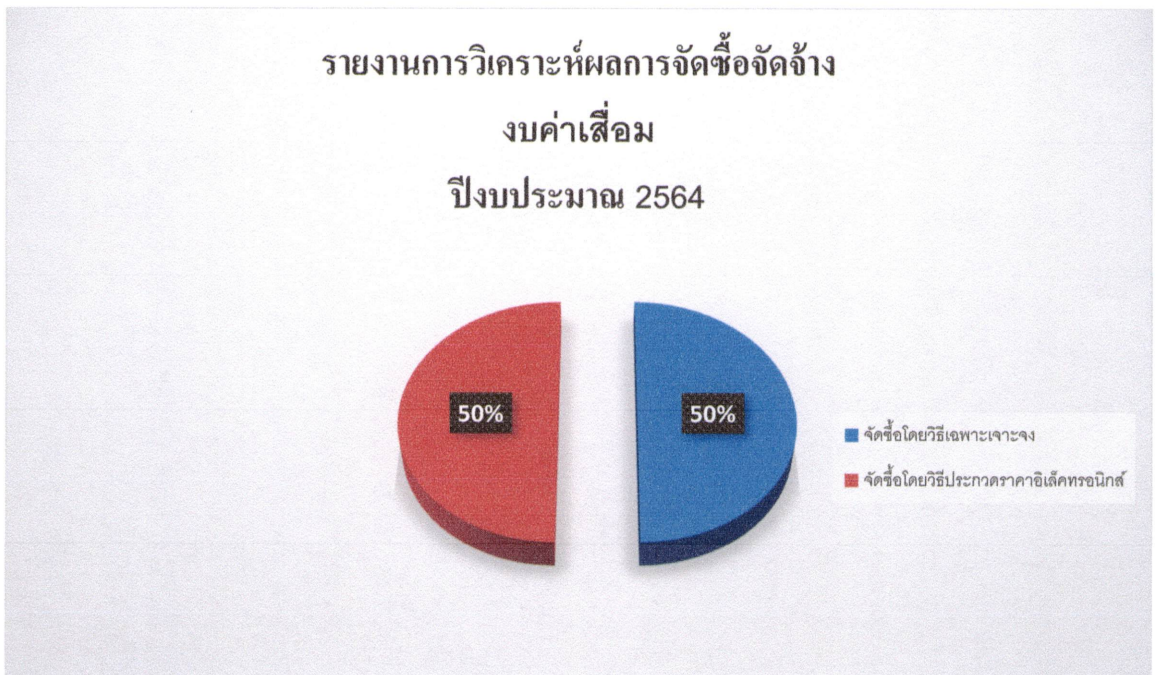
งบค่าเสื่อม (จ่ายในลักษณะงบลงทุน) รวมเป็นเงิน 3,520,529.61.-บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจริง 3,106,837.93.-บาท ประหยัดงบประมาณ 413,691.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.75

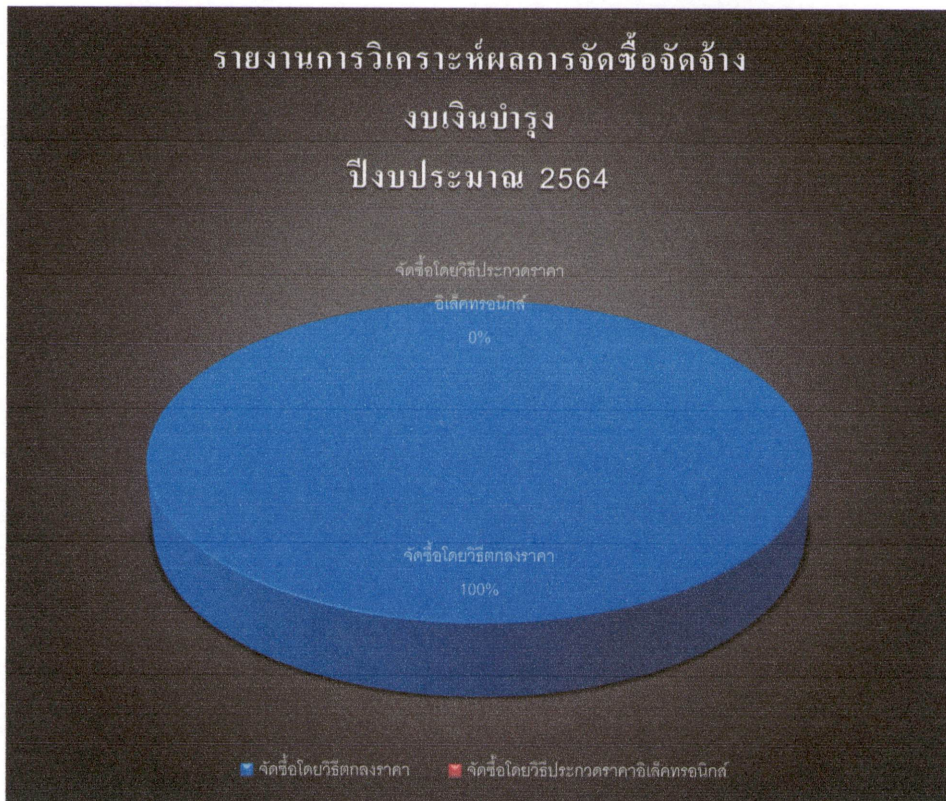
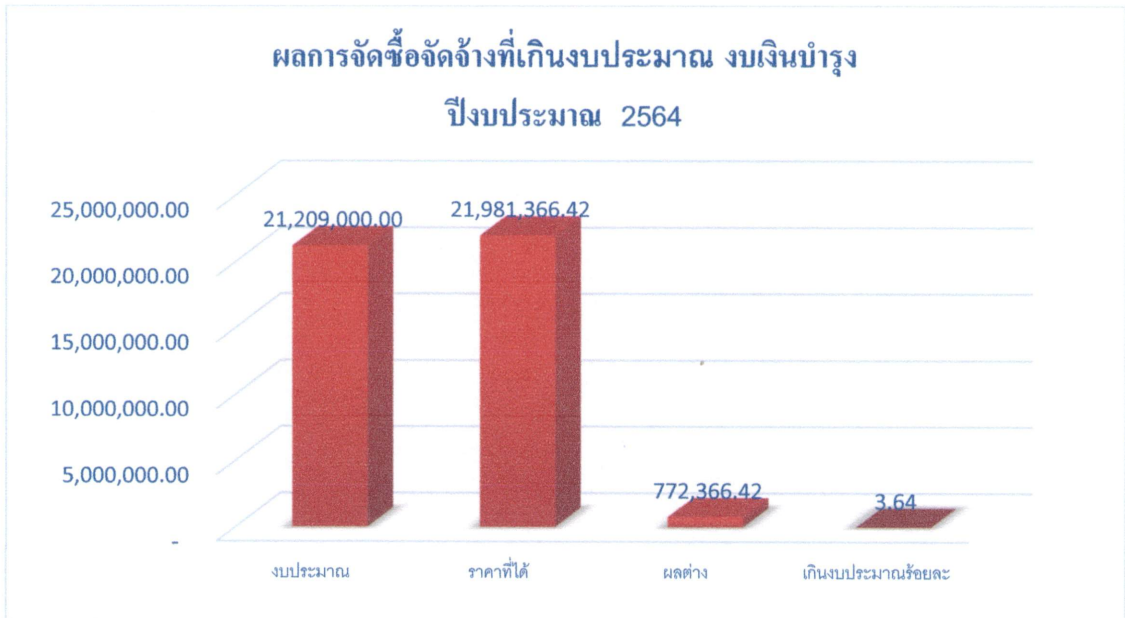
5. แนวทางแก้ไขปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดการพัสดุ

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

1. เตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินการจัดหาตามขั้นตอน
2. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
3. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนด
4. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด
 - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ
 - กำหนดวันที่ดำเนินการ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตามการดำเนินการ
5. ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอน
6. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
7. นำบทเรียนจากการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งก่อน ๆ มาใช้ประกอบการในการแก้ปัญหา
8. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป

/แผนภูมิ...





วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อ/จัดจ้างและแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงพยาบาลบ้านเขว้า

กิจกรรม การจัด/ซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์	ปัญหาอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาอุปสรรค และแนวทางนำไปปฏิบัติ	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้การดำเนินงาน การจัดซื้อ/จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องและทันตามกำหนด	ขั้นตอนหลัก ๑. การเตรียมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้างตรงตามแผนที่กำหนด ๒. เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้างเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบฯ ที่กำหนด ๓. เพื่อให้การจัดซื้อ/จัดจ้างทันตามเงื่อนไขเวลาที่กำหนด	๑. การแจ้งจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติอาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง/เป็นระเบียบใหม่ ๒. ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบฯ ขั้นตอนและเงื่อนไขที่กำหนด ๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอ ๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่สมบูรณ์ ๕. การกำหนดราคากลางใหม่ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณและการปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่กำหนด ๖. การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ได้ตามกำหนดแผน ๗. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๘. ต้องดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบที่ภาครัฐกำหนด	๑. เตรียมข้อมูลรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อนำมาดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๓. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามขั้นตอนและระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่กำหนด ๔. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ - กำหนดวันที่ดำเนินการ - กำหนดผู้รับผิดชอบผู้ติดตาม การดำเนินการ ๕. ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการทุกขั้นตอน ๖. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ๗. นำบทเรียนจากการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งก่อน มาใช้ประกอบการในการแก้ปัญหา ๘. นำปัญหาและอุปสรรคที่พบมาปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในคราวต่อไป	