



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านเขว้า โทร ๐-๔๔๘๘๙-๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๓,๑๖๖

ที่ ขย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านเขว้า ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ เรื่องกำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานราชการถือปฏิบัติ แต่ดำเนินการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสุตารัตน์ ชาลีวงศ์)

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

อนุมัติ

(นายวัชรพงษ์ กระปี่ศรี)





ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. 2561
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ปิดประกาศสถานที่ปิดประกาศ โรงพยาบาลบ้านเขว้า	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านเขว้า วัน/เดือน/ปี: ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ: ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	
รายละเอียดข้อมูล ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐	
Link ภายนอก เว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านเขว้า: ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสุดารัตน์ ชาลีวงศ์) นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายมนตรี เชื้อไพบูลย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔....	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลปิดประกาศ  (นางสาวนงนุช ไชเขว้า) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔....

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่
www.stopcorruption.moph.go.th→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา ไชค์ดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๑๓๓๐

ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/ว ๓๐๐๕

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ

บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง โดยท่านต้องควบคุม
กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
ในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการ
เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง
ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๕๙ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่แนบท้ายประกาศฯ สามารถ
เรียกดูเอกสารได้ที่ www.stopcorruption.moph.go.th → แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้าน
การจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามาในนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ๓
นี้ได้โดยอนุโลม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านเขว้า โทร ๐-๔๔๘๘-๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๓,๑๖๖

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๓๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่สรุปผลการตรวจสอบบุคลากรงานพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

ด้วยงานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านเขว้า ขออนุมัติเผยแพร่สรุปผลการตรวจสอบบุคลากรงานพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชน ตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานราชการถือปฏิบัติ แต่ดำเนินการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางสุตารัตน์ ชาลิวังศ์)

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

อนุมัติ

(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)

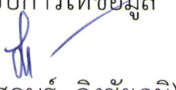



ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. 2561
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ปิดประกาศสถานที่ปิดประกาศ โรงพยาบาลบ้านเขว้า	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านเขว้า วัน/เดือน/ปี: ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ: ขออนุมัติเผยแพร่สรุปผลการตรวจสอบบุคลากรงานพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	
รายละเอียดข้อมูล ขออนุมัติเผยแพร่สรุปผลการตรวจสอบบุคลากรงานพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	
Link ภายนอก เว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านเขว้า: ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสุดารัตน์ ชาลีวงศ์) นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายมนตรี เชื้อไพบูลย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลปิดประกาศ  (นางสาวนงนุช ไช้เขว้า) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบสำรวจเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา
โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ชื่อผู้ตรวจสอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ไมยวดี พึ่งกุล

ตำแหน่ง..... นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านเขว้า

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา
 ต่ำกว่า 5 ปี 5-10 ปี 10-20 ปี มากกว่า 20 ปี
2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด
 ใช่ ไม่ใช่
3. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
4. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
5. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
6. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
7. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
8. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่านได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่

ลงชื่อ.....

(อ.ว.ไมยวดี พึ่งกุล)
ตำแหน่ง..... นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

การตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา ของโรงพยาบาลบ้านเขว้า

๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับคู่สัญญา

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	<p>๑. เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลบ้านเขว้า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่</p> <p>๒. สอบทานการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ</p>	<p>-แบบสำรวจข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>-รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>-ตารางเปรียบเทียบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา</p> <p>-แบบสอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อยืนยันข้อมูล</p>	<p>ผู้สรุปรายงาน นางสุภารัตน์ ชาลีวงศ์</p>

แบบสำรวจเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา
โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ชื่อผู้ตรวจสอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... จันทนา กุลธนา

ตำแหน่ง..... พัสดุชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านเขว้า

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา
 ต่ำกว่า 5 ปี 5-10 ปี 10-20 ปี มากกว่า 20 ปี
2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด
 ใช่ ไม่ใช่
3. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
4. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
5. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
6. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
7. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
8. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่านได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่

.....

ลงชื่อ..... จันทนา

(ร.จ.จันทนา กุลธนา)

ตำแหน่ง..... พัสดุชำนาญการ

การตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา ของโรงพยาบาลบ้านเขว้า

๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับคู่สัญญา

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	<p>๑. เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลบ้านเขว้า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่</p> <p>๒. สอบทานการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ</p>	<p>-แบบสำรวจข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>-รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>-ตารางเปรียบเทียบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา</p> <p>-แบบสอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อยืนยันข้อมูล</p>	<p>ผู้สรุปรายงาน</p> <p>นางสุภารัตน์ ชาลีวงศ์</p>

แบบสำรวจเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา
โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ชื่อผู้ตรวจสอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... รสศ.ดชช. อิงชัยกุล

ตำแหน่ง..... นักวิชาการพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านเขว้า

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา
 ต่ำกว่า 5 ปี 5-10 ปี 10-20 ปี มากกว่า 20 ปี
2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด
 ใช่ ไม่ใช่
3. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
4. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
5. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
6. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
7. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
8. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่านได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่

.....

ลงชื่อ.....
(น.ส. รสศ.ดชช. อิงชัยกุล)
ตำแหน่ง.....
นักวิชาการพัสดุ

การตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา ของโรงพยาบาลบ้านเขว้า

๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับคู่สัญญา

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	๑. เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลบ้านเขว้า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่ ๒. สอบทานการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ ๓. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ	-แบบสำรวจข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุ -รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง -ตารางเปรียบเทียบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา -แบบสอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อยืนยันข้อมูล	ผู้สรุปรายงานนางสุภารัตน์ ชาลีวงศ์

แบบสำรวจเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา
โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ชื่อผู้ตรวจสอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ศิริพร เกตุ
ตำแหน่ง..... ภ.ศ.พ.ศิริพร เกตุ
ปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านเขว้า
โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา
 ต่ำกว่า 5 ปี 5-10 ปี 10-20 ปี มากกว่า 20 ปี
2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด
 ใช่ ไม่ใช่
3. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
4. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
5. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
6. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
7. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
8. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่านได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่

.....
ลงชื่อ..... ศิริพร เกตุ
(ภ.ศ.พ.ศิริพร เกตุ)
ตำแหน่ง..... ภ.ศ.พ.ศิริพร เกตุ

การตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่เกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา ของโรงพยาบาลบ้านเขว้า

๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับคู่สัญญา

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	<p>๑. เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลบ้านเขว้า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่</p> <p>๒. สอบทานการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ</p>	<p>-แบบสำรวจข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>-รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>-ตารางเปรียบเทียบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา</p> <p>-แบบสอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อยืนยันข้อมูล</p>	<p>ผู้สรุปรายงานนางสุดารัตน์ ชาลีวงศ์</p>

แบบสำรวจเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา
โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ชื่อผู้ตรวจสอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... น.ส. กนกพร กิ่งแก้ว

ตำแหน่ง..... นักโภชนาการ กิ่งแก้ว

ปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านเขว้า

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา
 ต่ำกว่า 5 ปี 5-10 ปี 10-20 ปี มากกว่า 20 ปี
2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด
 ใช่ ไม่ใช่
3. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
4. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
5. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
6. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
7. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
8. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่านได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่

ลงชื่อ..... ด/2

(นางน.ส. กนกพร กิ่งแก้ว)

ตำแหน่ง..... นักโภชนาการ กิ่งแก้ว

การตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา ของโรงพยาบาลบ้านเขว้า

๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับคู่สัญญา

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	<p>๑.เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลบ้านเขว้า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่</p> <p>๒. สอบทานการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ</p>	<p>-แบบสำรวจข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>-รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>-ตารางเปรียบเทียบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา</p> <p>-แบบสอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อยืนยันข้อมูล</p>	<p>ผู้สรุปรายงาน</p> <p>นางสุดารัตน์ ชาลีวงศ์</p>

แบบสำรวจเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา
โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ชื่อผู้ตรวจสอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... นก สัตว์รักษ์ ชาติวงศ์
ตำแหน่ง..... นักวิชากรแพทย์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านเขว้า
โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา
 ต่ำกว่า 5 ปี 5-10 ปี 10-20 ปี มากกว่า 20 ปี
2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด
 ใช่ ไม่ใช่
3. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
4. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
5. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
6. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
7. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่
8. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่านได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่
 ใช่ ไม่ใช่

.....

ลงชื่อ.....
(นางสัตว์รักษ์ ชาติวงศ์)
ตำแหน่ง..... นักวิชากรแพทย์ชำนาญการ

การตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา ของโรงพยาบาลบ้านเขว้า

๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับคู่สัญญา

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	๑.เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลบ้านเขว้า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่ ๒. สอบทานการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ ๓. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ	-แบบสำรวจข้อมูลเจ้าหน้าที่พัสดุ -รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง -ตารางเปรียบเทียบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา -แบบสอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อยืนยันข้อมูล	ผู้สรุปรายงาน นางสุภารัตน์ ชาลีวงศ์