



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐ ๔๔๘๙ ๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

โรงพยาบาลบ้านเขว้า ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของโรงพยาบาลบ้านเขว้า รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางฉวีวรรณ งาหัตถ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า



แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ชื่อชมรมจริยธรรม.....หน่วยงาน.....โรงพยาบาลบ้านเขว้า.....

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น.....๖.....กิจกรรม

สถานที่ตั้ง.....๘๐๐ หมู่ ๑ ตำบลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ.....โทรศัพท์.....๐๘๒-๘๕๓๔๕๖๐.....

จำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน ทั้งสิ้น.....๖.....กิจกรรม

จำนวน กิจกรรมที่ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....-.....กิจกรรม

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม.....-.....บาท

- จากงบประมาณปกติของหน่วยงาน รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท
- จากงบประมาณอื่น ๆ รวมทุกกิจกรรม จำนวน.....-.....บาท

รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๕)	
๑.จัดประชุมสมาชิกชมรม โรงพยาบาลบ้านเขว้า		/	-	- คณะทำงานชมรม	/				
๒. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ของ ผู้บริหาร		/	-	- คณะทำงานและ ผู้บริหาร	/				
๓. กิจกรรมจิตอาสา		/	-	- คณะทำงานชมรม - สมาชิกชมรม	/				
๔. จัดตั้งธนาคารกระดาษ Re-use		/	-	- งานธุรการกลุ่ม งานบริหารทั่วไป	/				
๕. กิจกรรม ๕ ส. พอเพียง	/	/	-	- คณะทำงานชมรม - สมาชิกชมรม - เจ้าหน้าที่ทุกคน					
๖. กิจกรรมวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		/	-	- คณะทำงานชมรม - คณะกรรมการ บริหาร - สมาชิกชมรม	/				

คำอธิบาย : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน
 ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน


.....ผู้บริหารให้ความสำคัญ ทีม คณะทำงานและบุคลากรมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงาน.....

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการดำเนินงาน

.....เนื่องจากสถานการณ์โควิด.๑๙.ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมที่เป็นถาวรรวมกลุ่มได้หลายกิจกรรม.....

ข้อเสนอแนะ แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

.....ขยายเครือข่าย และให้แต่ละหน่วยงานดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน
(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ ส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้
(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ (๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ปิดประกาศสถานที่ปิดประกาศ
โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านเขว้า

วัน/เดือน/ปี: ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม

รายละเอียดข้อมูล

แบบติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม

Link ภายนอก เว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านเขว้า:

หมายเหตุ:.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กวิไลวรรณ

(นางสาววิไลวรรณ บุญทา)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

วันที่.....๑๔...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางฉวีวรรณ งาหัตถ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่.....๑๔...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลปิดประกาศ



(นายมนตรี เชื้อไพบูลย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่.....๑๔...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๕

นางภาพ ขาวพิมพ์

(นายสมชาย ขาวพิมพ์)

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

วันที่.....๑๔...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๕