



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านเขว้า โทร ๐-๔๔๘๙-๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๓,๑๖๖

ที่ ขย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่แผนงานประชุมให้ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสรุปรายงานผลการจัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

ด้วย โรงพยาบาลบ้านเขว้า ขออนุมัติเผยแพร่แผนงานประชุมให้ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสรุปรายงานผลการจัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ เรื่องกำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่มีมติให้หน่วยงานราชการถือปฏิบัติ ดำเนินการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(นางฉวีวรรณ งาหัตถ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุมัติ

(นายวัชรพงษ์ กระปี่ศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

แผนงานประชุมให้ความรู้ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand) กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ 5 ด้าน ได้แก่ สร้างสังคม ทนต่อการทุจริต ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ คือประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest Col) หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหา การทุจริต ประพฤติมิชอบ ในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรค ต่อการพัฒนาประเทศ สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ว่า “เป็นสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการ ปฏิบัติสืบต่อกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะแต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ตนเองหรือพวกพ้อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านเขว้า จึงจัดทำแผนงานประชุม ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน (Conflict of Interest : Col) โรงพยาบาลบ้านเขว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในโรงพยาบาลบ้านเขว้า มีความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย “ผลประโยชน์ทับซ้อน” ผลประโยชน์ทับซ้อนใดที่เกิดขึ้นบ่อยในองค์กร แนวทางในการสร้างมาตรการ

/ป้องกัน...



ป้องกันหรือการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การจัดให้มีแนวทางการบริหารเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงกลยุทธ์การจัดการที่มีประสิทธิภาพที่มีส่วนสำคัญอย่างมากในการช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม การสร้าง ความตื่นตัวและเอาใจใส่จะช่วยให้การแสวงหาจุดเสี่ยงและพัฒนาวิธีการป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นบ่่อยต่อไป

(๒) วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest : COI)

๒.๒ เพื่อปลูกฝังและปรับฐานความคิดบุคลากรในหน่วยงานให้มีความตระหนักและสามารถ แยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ยึดหลักคุณธรรม

(๓) ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ และกลุ่มเป้าหมาย

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

สถานที่ ห้องประชุมโรงพยาบาลบ้านเขว้า

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลบ้านเขว้า จำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน

(๔) แผนการดำเนินงาน/วิธีการจัดการประชุม

๔.๑. จัดทำแผนงานเพื่อขออนุมัติ

๔.๒. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน

๔.๓. ดำเนินการจัดการประชุม

๔.๔. สรุปผลการจัดประชุม

วิธีการจัดประชุม

-การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

(๕) งบประมาณ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณ

(๖) ผู้รับผิดชอบแผนงาน

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบ้านเขว้า




(๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑. บุคลากรที่ผ่านการประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest : Col)

๗.๒ บุคลากรที่ผ่านการประชุมทราบถึงการปฏิบัติตัวในการทำงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมีความตระหนักต่อความรับผิดชอบในหน้าที่ราชการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม

แผนงานประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest : CO) บูรณาการร่วมกันกับแผนงานประชุมให้ความรู้บุคลากรในหน่วยงาน จิตพอเพียง ด้านทุจริต : STRONG โรงพยาบาลบ้านเขว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

(๘) การอนุมัติแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน

(นางฉวีวรรณ งาหัตถ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผนงาน

(นายวัชรพงษ์ กระจีศรี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

สรุปรายงานการจัดประชุมให้ความรู้ตามแผนงานประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest : COD) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงพยาบาลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

๑. สรุปจำนวนผู้เข้ารับการประชุม

๑.๑ กลุ่มเป้าหมายในแผนงาน ๘๐ คน

๑.๒ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม ๒๐ คน น้อยกว่ากลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ติดภารกิจงานราชการ

๒. กิจกรรมในการประชุม

๒. การบรรยายให้ความรู้เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ความหมายและแนวคิดของ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” (Conflict of Interest)

- หลักการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้อง สามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้ และห้ามการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำ การใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับคนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่ การใช้ดุลยพินิจ (เพื่อส่วนรวม) เป็นโดยไม่ทสุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

- รูปแบบของ “ผลประโยชน์ทับซ้อน ๑๐ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือเป็นคู่สัญญา

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ

๔. การทำงานพิเศษ

๕. การรู้ข้อมูลภายใน

๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง

๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง

๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

๑๐. รูปแบบอื่นๆ

- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (มาตรา ๑๒๖ ๑๒๙)

- แนวทางป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” (Conflict of Interests) ด้วยการปรับฐานความคิด และคิดแยกแยะ

- การรับมือกับสถานการณ์การขัดกันแห่งผลประโยชน์

/หลัก...

หลัก: ไม่อยู่ในสถานการณ์ของการขัดกันแห่งผลประโยชน์เสียแต่ต้น

๑) กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ผู้มีอำนาจควรหยุดการปฏิบัติหน้าที่ หรือหยุดการพิจารณา วินิจฉัย หรือลงมติ ในเรื่องนั้น

๒) กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรแจ้ง ประกาศ หรือเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา หรือสาธารณะ

๓) กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรปฏิบัติหน้าที่ หรือพิจารณาโดยยึดหลัก เหตุผล โปร่งใส และเปิดเผย

๔) ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์



(นางฉวีวรรณ งามหัตถ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านเขว้า หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมแพรไหม โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์วัชรพงษ์	กระบี่ศรี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า	ประธาน
๒. นางสาวสมสนุก	ชังหนอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสุทิสรา	จินตามาศย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวไมยะวี	พืงกุศล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางลมัย	มีครไทย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวจินตหรา	บุญน้อย	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางมยุรี	แดงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวมณีรัตน์	มีศิริ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางอชมา	ชำเขว้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายมงคล	หวังสุดดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมจิต	ศิริชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายกิตติศักดิ์	ศรีระทัต	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุรรรยา	สุวรรณกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๔. นางปรารณา	กุลชูศักดิ์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นายยุทธศักดิ์	อนาชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวรสสุคนธ์	อิงชัยภูมิ	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๗. นายโยธิน	ป่องขันธุ์	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๑๘. นางวรภรณ์	สมบัติหอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๙. นางภัทรานิชรุ์	เมือกทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวรัตน์	ชาลิ่งวงศ์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางฉวีวรรณ	งาหัตถ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นางศิริพร	เถาดี	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางวรรณศิการ์	เหินชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายจักรพันธ์	ทองเหลี่ยมภาค	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (แทน)
๒. นางสาววีไลวรรณ	บุญทา	พนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

นายแพทย์วัชรพงษ์ กระบี่ศรี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า นำกล่าวคำประกาศเจตนารมณ์

“คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance)

โรงพยาบาลบ้านเขว้า กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี ๒๕๖๕”

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องแจ้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล วาระจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

๑. ขอให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนที่ยังไม่ได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ และวัคซีนกระตุ้น (เข็ม ๓)

๒. ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ ช่วยกันดูแลรักษาสถานที่ สิ่งของ ของทางราชการไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. โรงพยาบาลสนามแก่นตะวัน ณ ตอนนี้อย่างไม่มีกำหนดปิด

๔. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการฉีดวัคซีนแก่เด็กให้ครอบคลุมมากที่สุด

๕. กระทรวงสาธารณสุขประกาศแนวทางในการให้บริการผู้ป่วยโควิด ๑๙ โดยแบ่งคนไข้เป็น ๔ กลุ่มตามอาการ

๖. มอบ คุณยุทธศักดิ์ อนาคตัย ผู้อำนวยการ(การเก็บขยะ) ของโรงพยาบาลสนามแก่นตะวัน

๗. โรงพยาบาลบ้านเขว้าจะเริ่มทำการเปิด Wardล่าง เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-๑๙ที่อาการรุนแรง โดยขอใช้อัฒราค้างจากงาน จิตเวชฯ, NCD และมอบหมายให้กลุ่มการพยาบาลเตรียมอัฒราค้างเพื่อเสริม

๘. มอบงาน COC ติดตาม HI หมู่บ้าน ตามโครงการโรงพยาบาล ๑,๐๐๐ เตียง

๙. มอบงานโภชนศาสตร์ ดูแลเรื่องอาหารโรงพยาบาลสนามแก่นตะวัน ให้เพียงพอและถูกต้อง

๑๐. เรื่องจากสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค เตือนให้ระวังการรับประทานไส้กรอกตามท้องตลาด เนื่องจากมีเด็กได้รับผลข้างเคียง มีอาการหายใจติดขัด และอาการอื่นๆร่วมด้วย

๑๑. โรงพยาบาลบ้านเขว้าจะได้รับการจัดสรร เครื่องมือ ครุภัณฑ์การแพทย์ จากงบโควิด ๑๙

๑๒. มอบงานพัสดุติดตามงบลงทุนที่ยังมีค้างอยู่

๑๓.ขอเชิญ กลุ่มการพยาบาลและศสช. ประชุมเพื่อเตรียมการย้ายงาน แม่และเด็ก งานฝากครรภ์มาที่ห้องคลอด (รอนัดวันอีกที)

๑๔. กระทรวงสาธารณสุขประกาศตำแหน่งว่าง (พนักงานราชการ เฉพาะกิจ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑๕. เนื่องด้วยสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ยังระบาดอยู่ต่อเนื่อง จึงขอจ้างพนักงานจ้างเหมาต่อถึงสิ้นปี

๑๖. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑) นางสาวศิริโสภา จินดาตวง พยาบาลวิชาชีพ ตำแหน่งเลขที่ ๐๙๑๑๐๓๒

๒) นางสาววันวิภา สมจิตร นักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งเลขที่ ๐๙๑๑๑๕๕

๓) นางสาวกุศลิน ชัยวัฒน์กุลวานิช นักจิตวิทยา ตำแหน่งเลขที่ ๐๙๑๑๘๗๓

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องติดตามรายงานการประชุมและรับรองรายงานการประชุม

๑. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. ติดตามการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๒.๑ การวางแผนเรื่องก่อสร้างโรงจอดรถให้ถูกระเบียบ

คุณสุตารัตน์ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๒ การแต่งตั้งพนักงานขับรถเพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ออกเยี่ยมบ้าน ให้จัดทำศูนย์บริหารรถ (Center) แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารเป็นพนักงานขับรถรับส่งเจ้าหน้าที่ออกเยี่ยมบ้านที่ไม่ใช่คนขับรถ refer

คุณสุตารัตน์ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๓ งานนโยบายและแผน การอนุมัติแผนงานโครงการ

คุณฉวีวรรณ : อยู่ระหว่างดำเนินการ

มติที่ประชุม : อนุมัติตามแผนที่กำหนดและขอให้เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๑. การบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน “ผลประโยชน์ทับซ้อน”

(Conflict of Interest) : คุณฉวีวรรณ งามหัตถิ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest Col) หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหา การทุจริต ประพฤติมิชอบ ในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรค ต่อการพัฒนาประเทศ สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ว่า “เป็นสถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ ใน ตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการ ปฏิบัติสืบต่อกันมา จนไม่เห็นว่าจะจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างไร พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทาง จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะแต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของ ตนเองหรือพวกพ้อง

หลักการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้อง สามารถ แยก เรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้ และห้ามการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการ ใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อ ผลประโยชน์ให้กับคนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่ การใช้ดุลยพินิจ (เพื่อส่วนรวม) เป็นโดยไม่ท สัจจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ

รูปแบบของ “ผลประโยชน์ทับซ้อน ๑๐ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ
๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง หรือเป็นคู่สัญญา
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ
๔. การทำงานพิเศษ
๕. การรู้ข้อมูลภายใน
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง
๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง
๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
๑๐. รูปแบบอื่นๆ

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามพระราชบัญญัติประกอบ รัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (มาตรา ๑๒๖ ๑๒๙)

แนวทางป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” (Conflict of Interests) ด้วยการปรับฐานความคิด และคิด แยกแยะ

การรับมือกับสถานการณ์การขัดกันแห่งผลประโยชน์

- ๑) กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ผู้มีอำนาจควรหยุดการปฏิบัติหน้าที่ หรือหยุดการพิจารณา วินิจฉัย หรือลงมติ ในเรื่องนั้น
- ๒) กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรแจ้ง ประกาศ หรือเปิดเผยข้อมูลต่อ บุคคล ที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา หรือสาธารณะ
- ๓) กรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงการปฏิบัติหน้าที่ได้ ควรปฏิบัติหน้าที่ หรือพิจารณาโดยยึดหลัก เหตุผล โปร่งใส และเปิดเผย
- ๔) ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์

๒. การเสริมสร้างและพัฒนาการทางด้านจริยธรรม การมีวินัยและการป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่

กระทำผิดวินัย : คุณฉวีวรรณ งาหัตถ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

การขับเคลื่อนภารกิจแห่งองค์กร ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องอาศัย บุคลากรใน หน่วยงานเป็นหลัก และต้องเป็นบุคลากรที่ทรงคุณค่าทั้งด้านความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่ง หน่วยงานและหรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น จึงควรตระหนักถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ของ ตนเอง ที่จะทำ ให้ ข้าราชการในสังกัดมีวินัยคุณธรรม จริยธรรมให้มากที่สุด เพื่อป้องกันมิให้มีการทุจริตในทุก รูปแบบ จึงควรมี มาตรการที่เข้มข้น เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์กรหรือผู้บังคับบัญชา ควรมีบทบาทหรือใช้ อำนาจหน้าที่ ใน เรื่องวินัยคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการในสังกัด อย่างน้อยที่สุด ๓ ประการ ดังนี้

(๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้กระทำโดยการปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง ให้ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ สร้างขวัญและกำลังใจการจงใจ หรือการอื่นใดใน อันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาเจตนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชา

(๒) ป้องกันไม่ให้ข้าราชการในสังกัดหรือผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัย โดยเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย ในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณีได้

(๓) ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการหรือผู้ใต้บังคับบัญชา กล่าวคือ ๑) หากกรณีมีมูลกล่าวหาว่า ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และปรากฏพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที ๒) หากมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยหรือไม่ แต่ยังไม่พยานหลักฐาน ต้องทำการสืบสวนข้อเท็จจริง

๓. การจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

: คุณฉวีวรรณ งาหัตถ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

กระทรวงให้จัดทำรายงานในการควบคุมภายใน มิติการควบคุมภายในเรื่องการควบคุมตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย การจัดทำเอกสาร, การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, การจัดทำ Flowchart การทำงาน, รายงานการประชุม, การจัดทำเอกสาร ปพ.๔ ปพ.๕, การจัดทำแผน(แผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร, แผนความเสี่ยงด้านกลยุทธ์, แผนความเสี่ยงด้านการทำงาน, แผนความเสี่ยงด้านการเงิน, แผนความเสี่ยงด้านกฎหมาย และการเงิน

๔. การจ้างลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) : คุณฉวีวรรณ งาหัตถ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อยู่ระหว่างการรวบรวม สรุปตำแหน่งว่างเสนอผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการบริหารตำแหน่งว่างที่ประชุม : ให้อนุมัติจ้างทดแทนได้เลย กรณีที่สามารถจ้างทดแทนได้

๕. การเปิดให้บริการโรงพยาบาลสนามอำเภอบ้านเขว้า (โรงพยาบาลสนามแก่นตะวัน) และการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์แยกกักกันในระดับพื้นที่ (Community Isolation)

๖. การส่งมอบทรัพย์สินทางราชการ : คุณฉวีวรรณ งาหัตถ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นความถี่สูง ชนิดนิ้วถือ ๒ หัวตรวจ ในราคาเครื่องละ ๔๔๘,๐๐๐.-บาท(สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ให้กับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ได้ส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อดำเนินการลงทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน และมีการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากมีความชำรุดบกพร่องในช่วงระยะเวลาที่รับประกันให้แจ้งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ เพื่อจะได้ดำเนินการแจ้งผู้ขายต่อไป

๗. การบริหารตำแหน่งว่างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินบำรุง)

: คุณฉวีวรรณ งาหัตถ์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อยู่ระหว่างการรวบรวม สรุปตำแหน่งว่างเสนอผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการบริหารตำแหน่งว่างที่ประชุม : ให้อนุมัติจ้างทดแทนได้เลย กรณีที่สามารถจ้างทดแทนได้

๘. งานศูนย์คุณภาพ : คุณฉวีวรรณ งาหัตถ์

- กระทรวงฯ ให้โรงพยาบาลจัดทำแบบสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัยภายในโรงพยาบาล
งานศูนย์คุณภาพจึงขอความร่วมมือให้หัวหน้างานทุกท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการตอบ
แบบสอบถามเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ จะลงพื้นที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า ในวันที่ ๒๒ มีนาคม
๒๕๖๕ เพื่อจัดทำผังหลัก จัดทำ Master Plan สำหรับการวางแผนการลงทุนตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนา
ศักยภาพหน่วยบริการและให้หน่วยงานจัดทีมเพื่อออกมาร่วมกับทางจังหวัด

๙. งานกายภาพบำบัด : คุณจินตหรา บุญน้อย

ขอแจ้งกิจกรรมการให้บริการช่วงสถานการณ์โรคระบาดในพื้นที่ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

รับบริการ

- ❖ บริการ ยืมเบิก/คืน กายอุปกรณ์
- ❖ ทำบัตรผู้พิการ เฉพาะแพทย์ส่งมา
- ❖ ผู้มีอาการปวด/เจ็บมาก (pain score \geq 6/10)
- ❖ พื้นฟูสมรรถภาพปอดในผู้ป่วยโควิด ที่รพ.สนาม ช่วง
ป่วยวันจันทร์ พุธ ศุกร์
- ❖ พื้นฟูร่างกายทางระบบประสาทต่อเนื่อง
(รับเคสแรกรับ IMC นัดมาฟื้นฟูเว้นห่าง 2 ครั้ง/เดือน)
- ❖ บริการเคส IPD ที่แพทย์ส่งปรึกษากายภาพบำบัด
โดยปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อ

งดบริการ

- ❖ งดรับเคสทางระบบทางเดินหายใจ จาก ER,
OPD, NCD
- ❖ งดบริการงานเยี่ยมบ้าน/ลงชุมชน
- ❖ งดบริการห้องออกกำลังกาย
- ❖ งดบริการคลินิกกายภาพบำบัดนอกเวลา
ราชการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป : คุณฉวีวรรณ งาหัตถ์

- การรับค่าตอบแทนเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้าง
ชั่วคราวรายวันไปอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรขอความเข้าใจเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ดังนี้

๑. "ลูกจ้างชั่วคราว"หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน หรือลูกจ้างรายวันที่หน่วยบริการจ้างไว้
ปฏิบัติงานที่มีกำหนดระยะเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างครั้งหนึ่งต้องไม่เกินปีงบประมาณ

๒. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน มีสิทธิลา ๗ ประเภทการลา ดังนี้

- ๒.๑ การลาป่วย
- ๒.๒ การลาคลอดบุตร
- ๒.๓ การลากิจส่วนตัว

๒.๔ การลาพักผ่อน

๒.๕ การลาอุปสมบท

๒.๖ การลาเข้ารับการตรวจคัดเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

๒.๗ การลาฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ๔ ประเภทการลา ดังนี้

๓.๑ การลาป่วย กรณีเข้าปฏิบัติงานปีแรก มีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ไม่เกิน ๘ วัน
ทำการหากระยะเวลาปฏิบัติงานปีแรกไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ซึ่งในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวราย
วันที่จ้างไว้ต่อเนื่องมีสิทธิลาโดยไม่ต้องรอให้ครบ ๖ เดือน และให้ได้รับค่าจ้าง ระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน
ทำการ

๓.๒ การลาพักผ่อน มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาพักผ่อนประจำปีหนึ่งไม่เกิน ๑ วันทำการ
แต่ในปีแรกต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จึงจะได้รับสิทธิดังกล่าว

๓.๓ การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร การลาเพื่อเข้ารับระดมพลหรือเข้ารับการทดลองความ
พร้อมพร้อมและการลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหารลูกจ้างชั่วคราวรายวันมีสิทธิลา ดังนี้

- การลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ปีละไม่เกิน ๒ เดือน

- การลาเพื่อเข้ารับการระดมพล หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ปีละไม่เกิน ๓๐ วัน

- การลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการเป็น

ผู้กำหนด

๓.๔ การลาฝึกอบรม

การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันจะต้องเป็นการจ้างที่มีกำหนดเวลาการจ้างรายวัน มากกว่า
๑ วัน อันจะทำให้เกิดสิทธิการลาได้

มติที่ประชุม อนุมัติให้ลาได้รับค่าจ้างระหว่างลา ๔ ประเภทการลา ตามหนังสือสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย๐๐๓๒.๐๑๖/๖๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เริ่มมีผลตั้งแต่วันที่
๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด : นางภัทรานิษฐ์ เผือกทอง

- ขอความร่วมมือประเมินสุขภาพจิตเบื้องต้นผ่านโปรแกรม Mental Health Check In

๒. ห้ามพ่อค้า แม่ค้า และบริษัทต่างๆ เข้ามาขายสินค้าภายในโรงพยาบาล ถ้ามีให้ประสาน

คุณสุดารัตน์ ชาลีวงศ์

๓. ศูนย์คอมฯ : คุณกิตติศักดิ์ ศรีระทัต

- การแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลบ้านเขว้า (DTO)

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

วิไลวรรณผู้พิมพ์/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววิไลวรรณ บุญทา)

พนักงานธุรการ

ผู้ช่วยเลขานุการ



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางฉวีวรรณ งาหัตถ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ทราบ



(นายวัชรพงษ์ กระจบศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

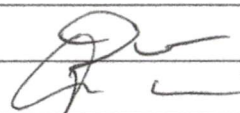
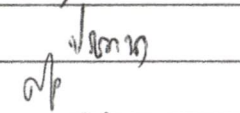
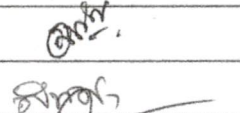
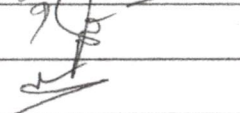
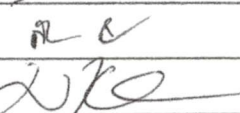
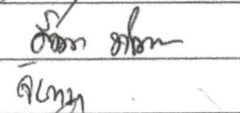
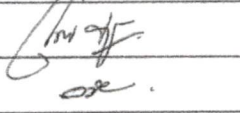
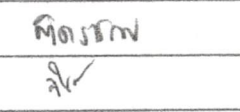
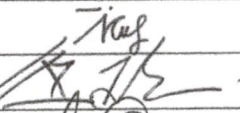
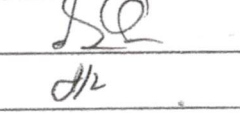
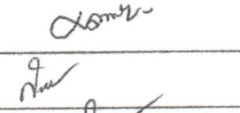
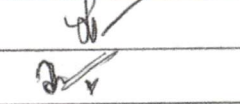




ประธานกรรมการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมแพรไหม โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายแพทย์วัชรพงษ์ กระบี่ศรี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า	
๒	นางศิริพร ศักดิ์นิมิต	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๓	นางปรารถนา กุลชูศักดิ์	เภสัชกรชำนาญการ	
๔	นางสมสนุก ชั่งหนอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕	นางฉวีวรรณ งาหัตถ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๖	นางสาวสุพิศ จินตามาศย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗	นางสาวไมยะวี พึ่งกุล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	
๘	นางสุดารัตน์ ชาลิ่งศ์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	
๙	นางสมจิต ศิริชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๐	นายมงคล หวังสุดดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๑	นางอัชมา ขำเขว้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๒	นางจันทนา เผือกทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๓	นางวรรณิณี สมบัติหอม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๔	นางลมัย มีครไทย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๕	นางวรรณศิริกร เหินชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๖	นางสาวจินตหรา บุญน้อย	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	
๑๗	นายกิตติศักดิ์ ศรีระทัต	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	
๑๘	นายยุทธศักดิ์ อนาคตชัย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๑๙	นายโยธิน ป้องขันธุ์	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	
๒๐	นางมยุรี แดงสุวรรณ	นักโภชนาการปฏิบัติการ	
๒๑	นางสาวมณีรัตน์ มีศิริ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	
๒๒	นางสุจรรยา สุวรรณกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๓	นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ	นักวิชาการพัสดุ	
๒๔	นางสาววิไลวรรณ บุญทา	พนักงานธุรการ	



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. 2561
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ปิดประกาศสถานที่ปิดประกาศ
โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบ้านเขว้า

วัน/เดือน/ปี: ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ: ขออนุมัติเผยแพร่แผนงานประชุมให้ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสรุปรายงานผลการ
จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

รายละเอียดข้อมูล

ขออนุมัติเผยแพร่แผนงานประชุมให้ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และสรุปรายงานผล
การจัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

Link ภายนอก เว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านเขว้า: ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ:.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวรสสุคนธ์ อิงชัยภูมิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่...๕...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๕....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางฉวีวรรณ นางหัตถิ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วันที่...๕...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๕....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายมนตรี เชื้อไพบูลย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่...๕...เดือน...มีนาคม พ.ศ....๒๕๖๕....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลปิดประกาศ



(นางสาวนงนุช ไช้เขว้า)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่...๕...เดือน...มีนาคม..พ.ศ....๒๕๖๕....