



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐ ๔๔๘๙ ๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

โรงพยาบาลบ้านเขว้า ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประกาศ  
มาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลบ้านเขว้า รายละเอียดตามที่  
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศ  
เพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางฉวีวรรณ งาหัตถ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า



ประกาศโรงพยาบาลบ้านเขว้า

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรโรงพยาบาลบ้านเขว้า  
รอบการประเมินที่ 1 และ 2 ประจำปีงบประมาณ 2562

ตามหนังสือสำนักงานก.พ. ที่ นร 1012/ว 20 ลงวันที่ 3 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือที่ นร 1008/ว27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญหนังสือที่ นร 1008/ว28 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่องการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 0201.034/ว101 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 เรื่องการกำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) สำหรับกลุ่มวิชาชีพในสังกัดสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข และหนังสือที่ สธ 0201.034/ว197 ลงวันที่ 18 เมษายน 2555 เรื่องชักซ้อมความเข้าใจการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 76 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ที่บัญญัติให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน และเพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โรงพยาบาลบ้านเขว้า จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว(เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ และลูกจ้างชั่วคราว(เงินบำรุง) กลุ่มทั่วไป และกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และให้มีคณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการทำหน้าที่กลั่นกรองตัวชี้วัดรายบุคคล จัดทำคู่มือการประเมินผล รวบรวมและสรุปผลการปฏิบัติราชการของบุคคลโรงพยาบาลบ้านเขว้า ที่ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ เสนอคณะกรรมการอำนวยการประเมินผลสัมฤทธิ์ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรโรงพยาบาลบ้านเขว้านี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว(เงินบำรุง)กลุ่มวิชาชีพและกลุ่มทั่วไป ในรอบการประเมินที่ 1/2562 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562 และ ในรอบการประเมินที่ 2/2562 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฉบับนี้ บุคลากรกลุ่มลูกจ้างชั่วคราว หากไม่ระบุไว้เฉพาะ ให้หมายความถึงลูกจ้างชั่วคราว(เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพและกลุ่มทั่วไปด้วย

ข้อ 2 องค์ประกอบ...//2

ข้อ 2 องค์ประกอบและการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

2.1 องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินที่ 1/2561 และ รอบ 2/2562 ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ คือผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ มีคะแนนรวมร้อยละ 100

สัดส่วนคะแนนดังนี้ 1. ข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ

กำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ 70 และสมรรถนะมีสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ 30

2. ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว(เงินบำรุง) กลุ่มทั่วไป

กำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ 80 และสมรรถนะมีสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ 20

ข้อ 3 ผู้ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ กำหนดให้ผลสัมฤทธิ์ของงานมีสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ 50 และสมรรถนะมีสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ 50

2.1.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดคะแนนทุกตัวชี้วัดรวมกันเท่ากับ 100 คะแนนแล้วเทียบกลับเป็นร้อยละ ตามเกณฑ์ของบุคลากรแต่ละกลุ่ม

ตัวชี้วัดที่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ บุคลากรแต่ละคนรับผิดชอบตัวชี้วัด ดังนี้

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ และจ้างชั่วคราวอื่นๆให้รับผิดชอบคนละ 3-5 ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอาจมอบหมายตัวชี้วัดมอบหมายพิเศษให้กับบุคลากรปฏิบัติเพิ่มเติมและเมื่อรวมกันแล้วไม่เกินจำนวนตัวชี้วัดที่กำหนด

อนึ่ง กรณีคณะกรรมการปฏิบัติการฯ กลั่นกรองตัวชี้วัดพิจารณาแล้วเห็นว่าตัวชี้วัดที่มอบหมายให้บุคคลมีความสำคัญและไม่ควรตัดตัวชี้วัดข้อใดข้อหนึ่ง อาจมอบหมายตัวชี้วัดให้บุคคลมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองและเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

การมอบหมายตัวชี้วัดลงสู่บุคคลให้ดำเนินดังนี้

ประเภทของตัวชี้วัดที่ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยตัวชี้วัดงานประจำ (ที่ผ่านการกลั่นกรองความเหมาะสมจากคณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์แล้ว) และตัวชี้วัดมอบหมายพิเศษ โดยที่จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดแต่ละประเภท คณะกรรมการอำนวยการประเมินผลสัมฤทธิ์และคณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ (กลั่นกรอง) สามารถปรับจำนวนและน้ำหนักให้เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละกลุ่มได้

## 2.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

2.2.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้คณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ ตามคำสั่งโรงพยาบาลบ้านเขว้า ที่ 16/2562 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 รวบรวมผลการปฏิบัติราชการ และคิดค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของแต่ละบุคคล

2.2.2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้างทางการบริหารของโรงพยาบาลบ้านเขว้าเป็นผู้ประเมินดังนี้

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล สำหรับกรรมการบริหารและแพทย์
- หัวหน้ากลุ่มงาน สำหรับหัวหน้างานในกลุ่มงาน ยกเว้นแพทย์
- หัวหน้างาน สำหรับบุคลากรที่อยู่ในบังคับบัญชา

โดยประเมินดังนี้ 1. ข้าราชการและลูกจ้างวิชาชีพ ประเมิน 180 องศา (เนื่องจากเป็นวงเงิน โควต้าของกลุ่มงานตัวเอง)

แบ่งสัดส่วนคือ 1. หัวหน้า 60%

2. ประเมินตนเอง 40%

2. ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราวทั่วไป ประเมิน 180 องศา แบ่งสัดส่วน

1. หัวหน้าประเมิน 60%

2. ประเมินตนเอง 40%

### ข้อ 3 ระยะเวลาและวิธีการประเมิน

เพื่อให้การประเมินสอดคล้องกับปฏิทินการประเมินผลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ และให้การปฏิบัติงานที่มีความต่อเนื่อง จึงกำหนดช่วงเวลาการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการคิดน้ำหนักในแต่ละรอบ ดังนี้

การประเมินผลงานรอบ 1/2562 ให้ใช้ผลสัมฤทธิ์ของงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561-15 มีนาคม 2562 รอบที่ 2/2562 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562-15 กันยายน 2562 ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะข้าราชการและลูกจ้างวิชาชีพ 70:30 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว กลุ่มทั่วไป สัดส่วน 80 : 20 สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองราชการสัดส่วน 50:50

สำหรับวิธีการค่าน้ำหนักของผลสัมฤทธิ์ของผลงานให้ใช้เกณฑ์น้ำหนักตามสัดส่วน ทั้งนี้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงและกำหนดในหลักเกณฑ์การประเมินผลใหม่ ทั้งนี้การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้ประเมินตามรอบปกติของปีงบประมาณ

3.1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รอบที่ 1/2562 และ 2/2562 ให้คณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ตามคำสั่งโรงพยาบาลบ้านเขว้า ที่ 16/2562 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ดำเนินการรวบรวมผลงานตามตัวชี้วัดที่ได้ลงนามการปฏิบัติราชการรอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2562 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561-15 มีนาคม 2562 ส่งสรุปผลคะแนนให้คณะกรรมการผู้อำนวยการประเมินผลสัมฤทธิ์ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2562 และรอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562- 15 กันยายน 2562 ส่งสรุปภายในวันที่ 30 กันยายน 2562

3.2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้มีหน้าที่ประเมินตามข้อ 2.2.2 ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้ได้บังคับบัญชาตามช่วงเวลาในข้อ 3.1 และสรุปส่งผลคะแนนให้คณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์

การมอบหมายตัวชี้วัดระดับบุคคลในกลุ่มข้าราชการ ควรพิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับงานที่ได้รับผิดชอบตาม Job description ของแต่ละคนด้วย

ทั้งนี้หากบุคคลที่ได้รับผิดชอบงานสูงกว่าหรือต่ำกว่าระดับตัวชี้วัดที่กำหนด สามารถมอบหมายให้รับผิดชอบได้ โดยให้คณะกรรมการอำนาจฯ เป็นผู้พิจารณามอบหมายให้เหมาะสมกับระดับตำแหน่งและภาระหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน

ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่บุคลากรในกลุ่มงานลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้เสร็จ และรวบรวมส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปและโภชนศาสตร์ เสนอให้คณะกรรมการอำนาจฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

คำจำกัดความ

ตัวชี้วัดงานประจำ หมายถึงตัวชี้วัดงานที่ได้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน หัวหน้างานคัดเลือกมาจากงานประจำที่ยังเป็นปัญหาหรือผลดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลและคณะกรรมการอำนาจฯ ประเมินผลสัมฤทธิ์และคณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ก่อนที่จะลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดมอบหมายพิเศษ หมายถึง ตัวชี้วัดที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติเป็นกรณีๆ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบเพื่อนำไปบรรจุในคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ลงนามรวมทั้งผู้อำนวยการจะเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์

2.1.2 องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ประเมินจากสมรรถนะหลัก ตามที่ก.พ.กำหนด 5 สมรรถนะ ได้แก่

- 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2) บริการที่ดี
- 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
- 5) การทำงานเป็นทีม

น้ำหนักคะแนนของแต่ละสมรรถนะดังนี้

สมรรถนะ	น้ำหนักคะแนน
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	20
2. บริการที่ดี	20
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	20
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	20
5. ร่วมแรงร่วมใจ	20

ให้คะแนนทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 แล้วเทียบกลับเป็นร้อยละ ตามเกณฑ์ของบุคลากรแต่ละกลุ่ม มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินพฤติกรรม ใช้แบบประเมินพฤติกรรมประจำปีซึ่งคณะกรรมการกำหนดในแต่ละรอบการประเมิน

#### การกลั่นกรองตัวชี้วัด

4.1 ให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินผลสัมฤทธิ์ และคณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ เป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลความถูกต้อง เหมาะสมความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ จำนวนตัวชี้วัด รายบุคคล การกำหนดน้ำหนักคะแนนรายตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน (KPI Profile) เมื่อมีการกลั่นกรองตัวชี้วัดบุคคลเรียบร้อยแล้วให้ประธานคณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์และหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย ลงนามในเอกสารคำรับรองฯ ให้เรียบร้อย

4.2 หากกลุ่มงานหรือบุคลากรต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้จัดทำบันทึกข้อความชี้แจงขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดและ/หรือค่าเป้าหมาย พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการประเมินผลสัมฤทธิ์และคณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาไม่เกิน 15 วันหลังการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลง KPI โดยไม่ผ่านผู้อำนวยการและคณะกรรมการถือว่าผลการดำเนินการเป็นโมฆะไม่ให้นำมาประเมินผลงาน และใช้ตัวชี้วัดที่ลงนามกับผู้บังคับบัญชามาประเมิน รวมทั้งให้ดำเนินการสอบวินัยผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ข้อ 5 การรายงานและประเมินผล

##### 5.1 การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์

วิธีการประเมินผลตัวชี้วัดสำคัญที่มอบหมายลงสู่บุคคล ใช้ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการปฏิบัติการประเมินกำหนด

##### 5.2 การประเมินผลพฤติกรรมปฏิบัติราชการ

การประเมินสมรรถนะ ให้ผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้างทางการบริหารของโรงพยาบาลบ้านเขว้าเป็นผู้ประเมิน โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติราชการรายบุคคล (Individual Scorecard) ที่คณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์กำหนด

ข้อ 6 การจัดทำเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการประเมินการปฏิบัติราชการรายบุคคล

##### 6.1 แบบลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล (Individual Scorecard)

ตามเอกสารแนบท้าย บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบหลายงานที่อยู่คนละหน่วยงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานหลักเป็นผู้ประเมินสมรรถนะ

##### 6.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล (Individual Scorecard)

ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน สรุปผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลและผลการประเมินสมรรถนะของผู้ใต้บังคับบัญชาตามโครงสร้างทางการบริหารโรงพยาบาลบ้านเขว้า แล้วรวบรวมส่งให้คณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และส่งให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินผลสัมฤทธิ์พิจารณาที่กำหนดในรอบประเมินนั้นๆ

เมื่อคณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินผลฯ แล้วห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงผลการดำเนินงานและค่าคะแนนใดๆทั้งสิ้น และกรณีที่คณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลฯ ตรวจสอบผลการดำเนินงานแล้วพบว่ามีความผิดที่ต่ำกว่าหรือสูงกว่าค่าคะแนนที่ดำเนินการจริงจะใช้คะแนนที่คณะกรรมการปฏิบัติการประเมินผลฯ ตรวจสอบพบแทน

ข้อ 7 ในแต่ละรอบการ...//6

ข้อ 7 ในแต่ละรอบการประเมินให้นำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น 5 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง คะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 การแบ่งเม็ดเงินจัดสรรให้ข้าราชการตามมติกรรมการอำนวยการประเมินผลสัมฤทธิ์

ข้อ 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการและลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ ให้มีการประเมินผลปีละ 2 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 3

8.1 ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2 องค์ประกอบ ประกอบด้วย

8.1.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30

ข้อ 9 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ลูกจ้างประจำ ให้มีการประเมินผลปีละ 2 ครั้ง ตามเกณฑ์ในข้อ 3

9.1. องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ 80

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 20

มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562



(นายวัชรพงษ์ กระจี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า



คำสั่งโรงพยาบาลบ้านเขว้า

ที่ ๑๔๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลบ้านเขว้า

เพื่อให้การบริหารจัดการโรงพยาบาลบ้านเขว้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล กอปรกับมีข้าราชการย้ายมาปฏิบัติราชการใหม่

อาศัยอำนาจตาม นัยข้อ ๑.๒(๕) ของคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการ เป็นผู้บังคับบัญชา ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบ้านเขว้า ดังนี้

๑. นายวัชรพงษ์	กระปี่ศรี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริพร	เถาดี	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางปรารธนา	กุลชูศักดิ์	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสมสนุก	ซึ้งหนอง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวไมยะวี	พึ่งกุล	ตำแหน่ง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุทิสรา	จินตามาศย์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสุดารัตน์	ชาลีวงศ์	ตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสมจิต	ศิริชาติ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายมงคล	หวังสุดดี	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางอชฌา	ข้าเขว้า	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางจันทนา	เผือกทอง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางวราภรณ์	สมบัติหอม	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางลมัย	มีครไทย	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางวรรณสิการ์	เหินชัย	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางสาวจินตหรา	บุญน้อย	ตำแหน่ง	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๖. นายกิตติศักดิ์	ศรีระหัด	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	กรรมการ
๑๗. นายยุทธศักดิ์	อนาชัย	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ



๑๘. นายโยธิน	ป้องขันธ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๑๙. นางมยุรี	แดงสุวรรณ	ตำแหน่ง	นักโภชนาการปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวมณีรัตน์	มีศิริ	ตำแหน่ง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๑. นางสาวรสคุณธ์	อิงชัยภูมิ	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒๒. นางสุจรรยา	สุวรรณกลาง	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๓. นางฉวีวรรณ	งาหัตถ์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารงานภายในโรงพยาบาลบ้านเขว้า
๒. จัดระบบและโครงสร้างการบริหารงานในโรงพยาบาลบ้านเขว้า
๓. ควบคุม กำกับ และติดตาม การดำเนินงานโรงพยาบาลบ้านเขว้าให้บรรลุวัตถุประสงค์
๔. พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๕. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพในองค์กร และจัดการความเสี่ยงสำคัญของโรงพยาบาลบ้านเขว้า
๖. มีการกำกับ ติดตามงานพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลบ้านเขว้า ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
๗. พิจารณานุมัติแผนงบประมาณ/โครงการ แผนงบบุคลากร แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ แผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกประเภท
๘. กำหนดระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน, รายวัน, รายคาบ) ในสังกัดโรงพยาบาลบ้านเขว้า
๙. เป็นทีมพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลบ้านเขว้า จัดเตรียม ดำเนินการประเมินคุณภาพ โรงพยาบาลบ้านเขว้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔



(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า



คำสั่งโรงพยาบาลบ้านเขว้า

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลบ้านเขว้า  
เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข  
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน และลูกจ้างรายคาบ

เพื่อให้การบริหารจัดการโรงพยาบาลบ้านเขว้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม  
และมีประสิทธิภาพในการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล กอปรกับมีข้าราชการย้ายมาปฏิบัติราชการใหม่

อาศัยอำนาจตาม นัยข้อ ๑.๒(๕) ของคำสั่งกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ เรื่องมอบหมาย  
ให้ข้าราชการ เป็นผู้บังคับบัญชา ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล  
บ้านเขว้า ดังนี้

๑. นายวัชรพงษ์	กระบี่ศรี	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริพร	เถาดี	ตำแหน่ง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางปรารถนา	กุลชูศักดิ์	ตำแหน่ง	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุทิดา	จินตามาศย์	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสมสนุก	ซึ้งหนอง	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวไมะวี	พึ่งกุล	ตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสุดารัตน์	ชาลิ้งค์	ตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางฉวีวรรณ	งาทัดถิ	ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๓. ประเมินผลและกำกับติดตาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

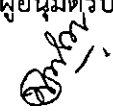

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภักดีชุมพล รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ปิดประกาศสถานที่ปิดประกาศ โรงพยาบาลบ้านเขว้า	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านเขว้า วัน/เดือน/ปี: ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ: หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากร	
รายละเอียดข้อมูล - ประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่	
Link ภายนอก เว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านเขว้า: หมายเหตุ:..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล จิไธรรณ (นางสาววิไลวรรณ บุญทา) ตำแหน่ง พนักงานธุรการ วันที่.....๑๕...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางฉวีวรรณ งาหัตถ์) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่.....๑๕...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลปิดประกาศ	
 (นายมนตรี เชื้อไพบูลย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....๑๕...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๕	สมภาร จิววิงษ์ (นายสมชาย ขาววิชัย) ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ วันที่.....๑๕...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๕