



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐ ๔๔๘๙ ๑๑๒๔-๖ ต่อ ๑๐๓
ที่ ชย ๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

โรงพยาบาลบ้านเขว้า ได้ดำเนินการลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลบ้านเขว้า รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางฉวีวรรณ งาหัตถ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นายวัชรพงษ์ กระบี่ศรี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านเขว้า

โรงพยาบาลบ้านเขว้า

วิสัยทัศน์ (vision):

โรงพยาบาลบ้านเขว้าเป็นโรงพยาบาลที่ได้มาตรฐาน ผู้รับบริการพึงพอใจ ผู้ให้บริการมีความสุข

ค่านิยม (values): CSSR Team

Customer Focus หมายถึงการยึดผู้รับบริการหรือลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

Service mind หมายถึงการบริการที่ดี

Safetyปลอดภัย

Responsibility :ความรับผิดชอบ หมายถึง ความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้การปฏิบัติการกิจสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

Teamหมายถึงการทำงานเป็นทีม

พันธกิจ (mission): หรือภารกิจ

1. พัฒนาการบริการรักษา ส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมโรคและฟื้นฟูสภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และมาตรฐานการรักษาโรค
2. พัฒนาระบบการให้บริการ
3. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากร , ทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศ
4. พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารการเงินการคลัง
5. พัฒนาเครือข่ายสาธารณสุขและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

เข็มมุ่งโรงพยาบาลบ้านเขว้า

พัฒนาระบบ Pre-Hospital ของโรคหัวใจและหลอดเลือด และโรคหลอดเลือดสมอง

พัฒนาระบบสารสนเทศและเวชระเบียน

พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา

-โครงสร้างอาคารสถานที่

-สถานที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์

-ระบบจราจร

-ระบบน้ำดื่มในโรงพยาบาล

-ระบบขยะมูลฝอย

พัฒนาระบบเครื่องมือ

พัฒนาพฤติกรรมบริการ

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การรักษา ที่ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ผู้ป่วยหายขาดจากโรคและลดภาวะแทรกซ้อน

ผู้ป่วยโรคอุบัติเหตุดูแลเข้าถึงบริการทันเวลา

กลยุทธ์

- 1.1 โรคฉุกเฉินเฉียบพลัน(MI , STROKE , STEMI , Trauma , Sepsis) assessment and evaluation
- 1.2 โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง DM HT CKD COPD
- 1.3 โรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ เช่น AIDS , TB , Covid19 , Influenza , Diphtheria , DHF , SARS , ซิคุนคุนย่า , มือเท้าปาก , มาลาเรีย
- 1.4 โรคเกี่ยวกับสุขภาพจิต ยาเสพติด(กัญชา) คลินิกเลิกเหล้า เลิกบุหรี่
- 1.5 การใช้ศาสตร์แพทย์แผนไทยและกัญชาทางการแพทย์ในการรักษาโรค

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ระบบบริการสุขภาพแบบบูรณาการ 5 กลุ่มวัย

กลยุทธ์

- 2.1 พัฒนาระบบบริการสุขภาพแม่และเด็ก (มหัศจรรย์พันวันพลัส หลานพญาแลสุขภาพดี Smart Kids)
- 2.2 พัฒนาระบบบริการสุขภาพวัยเรียน(6-14ปี) (ทันตสุขภาพในวัยเรียน สูงดีสมส่วน เกลือไอโอดีน โลหิตจาง)
- 2.3 พัฒนาระบบบริการสุขภาพกลุ่มวัยรุ่น(15-24ปี) (ท้องไม่พร้อม ยาเสพติด)
- 2.4 พัฒนาระบบบริการสุขภาพกลุ่มวัยทำงาน (25-59ปี)(อาชีพอนามัย)
- 2.5 พัฒนาระบบบริการสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ(60ปีขึ้นไป) (Smart Older)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ระบบควบคุมโรค อนามัยสิ่งแวดล้อม และคุ้มครองผู้บริโภค

กลยุทธ์

- 3.1 พัฒนาอำเภอควบคุมโรคที่เข้มแข็งแบบยั่งยืน
- 3.2 พัฒนาตามมาตรฐาน Green and Clean Hospital
- 3.3 พัฒนาการดำเนินงานคุ้มครองผู้บริโภคเช่น การใช้ยาอย่างสมเหตุผล(RDU)
- 3.4 พัฒนาระบบงานอนามัยสิ่งแวดล้อมเช่น การใช้สารเคมีในการเกษตร และอนามัยสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ระบบการฟื้นฟูสุขภาพ

- 4.1 พัฒนาระบบฟื้นฟูสุขภาพ
- 4.2 พัฒนาระบบฟื้นฟูสุขภาพกลุ่มผู้พิการ
- 4.3 COC , Palliative care

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบบการจัดการทรัพยากร

- 5.1 พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล
- 5.2 พัฒนาระบบเครื่องมือ
- 5.3 พัฒนาระบบภาวะฉุกเฉิน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ระบบสารสนเทศ

กลยุทธ์

- 6.1 พัฒนาระบบเครือข่ายในโรงพยาบาล
- 6.2 พัฒนาคู่มือด้านสารสนเทศในโรงพยาบาล
- 6.3 พัฒนาระบบการบำรุงดูแลรักษาและสำรองอุปกรณ์สารสนเทศ
- 6.4 พัฒนาระบบ Smart Hospital เช่น Smart Login , Smart Queue , Paperless , Smart Schedule , Smart Network , Smart Consult

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ระบบทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์

- 7.1 พัฒนาระบบบุคลากร การคัดสรร คัดเลือก กำกับ และประเมินผล
- 7.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเฉพาะด้าน
- 7.3 พัฒนาคุณภาพผลงานวิชาการผ่านเครือข่าย R2R,CQI
- 7.4 พัฒนาสุขภาพบุคลากรและสร้างความผูกพันต่อองค์กร
- 7.5 พัฒนาให้เกิด Smile Hospital

ยุทธศาสตร์ที่ 8 ระบบการบริหารการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- 8.1 พัฒนาระบบจัดหารายได้เพิ่มและลดรายจ่าย
- 8.2 พัฒนาระบบจัดสรรทรัพยากร
- 8.3 พัฒนาระบบควบคุมภายใน 5 มิติ(EIA) และระบบ ITA
- 8.4 พัฒนาระบบจัดการหนี้สิน

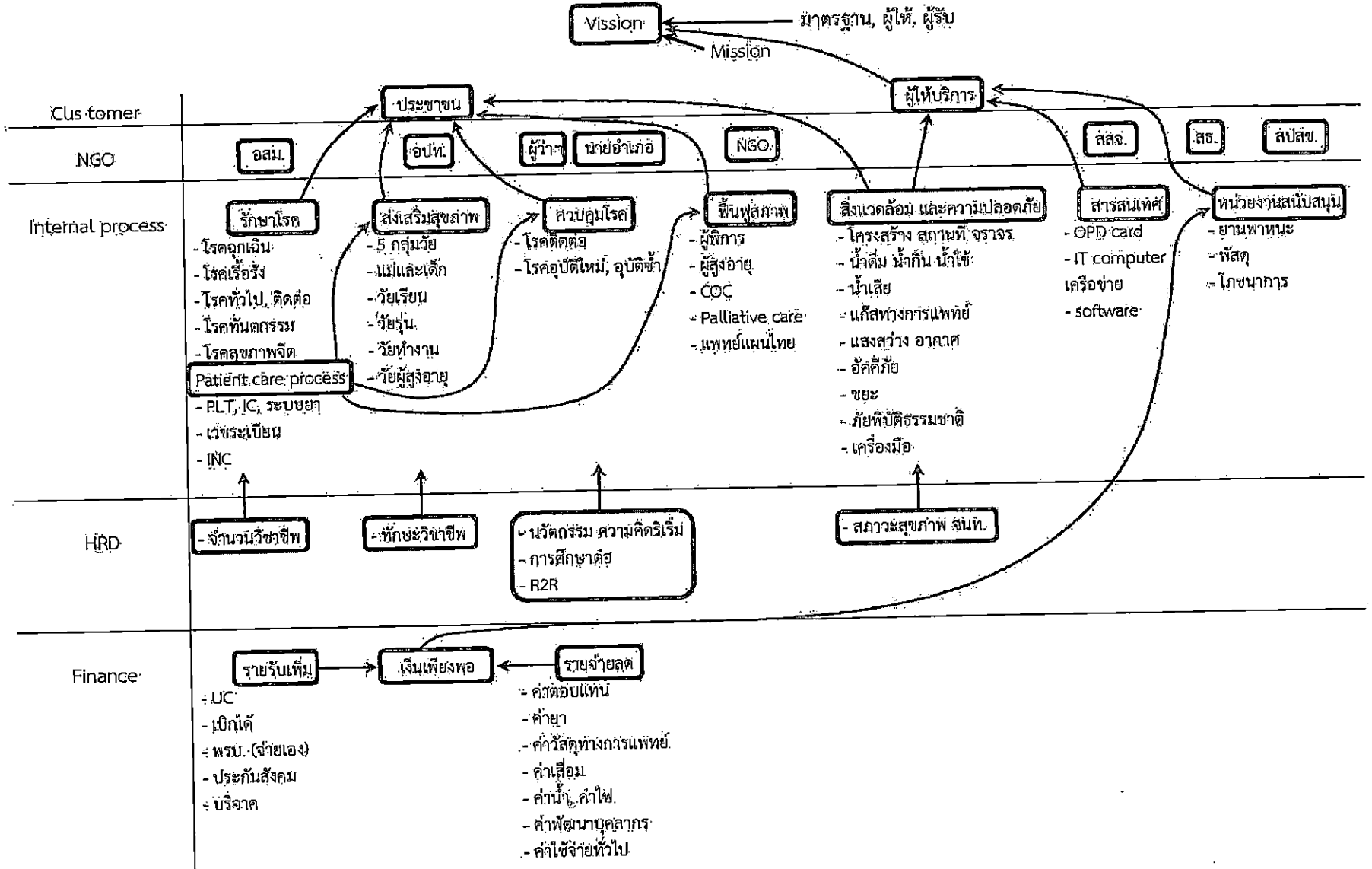
ยุทธศาสตร์ที่ 9 ระบบภาคีเครือข่าย

1. พัฒนาภาคีเครือข่ายให้เข้มแข็งเช่น อสม. PCC พขอ. และ รพ.สต.ติดดาว
2. พัฒนาเครือข่ายทุบีนัมเบอร์วัน และ จิตอาสาพระราชทาน
3. พัฒนาภาคีเครือข่ายนอกระบบสาธารณสุข (ท้องถิ่น อปท. ภาซาด ศูนย์คนไร้ที่พึ่ง ศูนย์ศึกษาพิเศษ OSCC มูลนิธิสว่างคุณธรรม พมจ. อบจ. เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ ชมรมต่าง ๆ วัด ธนาคารห้างร้าน และประชาชนทั่วไป)

Core Competencyโรงพยาบาลบ้านเขว้า

เป็นองค์กรที่ประสานภาคีเครือข่าย เพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ทั้งในและนอกพื้นที่

(โรงพยาบาลบ้านเขว้า โรงพยาบาลชุมชน เพื่อชุมชน)



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุมติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุ ตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงาน หรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรที่ต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการ ตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงาน และโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
ของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงาน และผลการประเมิน
มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษต่อบุคลากรและ
รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้
แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
ของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม
หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย
หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ - ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและตรรกะสำหรับการสืบค้น
ทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ณ สถานที่
ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

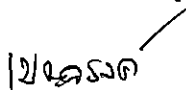
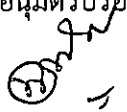

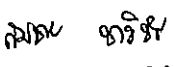
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ปิดประกาศสถานที่ปิดประกาศ โรงพยาบาลบ้านเขว้า	
ชื่อหน่วยงานโรงพยาบาลบ้านเขว้า วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
รายละเอียดข้อมูล - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน - แผนบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	
Link ภายนอก เว็บไซต์ โรงพยาบาลบ้านเขว้า: หมายเหตุ:.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเบนจวนรงค์ จงเจิมกลาง) ตำแหน่งพนักงานธุรการ วันที่.....๒๗...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางฉวีวรรณ จงหัตถ์ถิ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่.....๒๗...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลปิดประกาศ  (นายมนตรี เชื้อไพบูลย์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่.....๒๗...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๗	 (นายสมชาย ชาวิชัย) ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ วันที่.....๒๗...เดือน...มีนาคม...พ.ศ....๒๕๖๗